

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0171	Estrutura do mercado turístico	2023/2024	0	133	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	XOSE ANTÓN PERNAS SOTO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Contextualiza o sector turístico, a súa evolución histórica e a súa situación actual, e analiza as súas implicacións como actividade socioeconómica.
RA2 - Identifica as tipoloxías turísticas en relación coa demanda e a súa previsible evolución.
RA3 - Analiza a oferta turística e caracteriza os seus principais compoñentes, así como as canles de intermediación e de distribución.
RA4 - Caracteriza a demanda turística en relación cos factores e os elementos que a motivan, así como as súas tendencias actuais.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os elementos básicos que caracterizan o sector turístico.
CA1.2 Analizouse a evolución do turismo.
CA1.3 Identificáronse e caracterizáronse as institucións públicas e privadas relacionadas co sector turístico.
CA1.4 Valorouse a importancia da actividade turística respecto ao desenvolvemento económico e social do núcleo turístico.
CA1.5 Identificáronse os encontros estatais e internacionais en materia de turismo, e a súa importancia para o sector.
CA1.6 Recoñeceuse o uso das novas tecnoloxías no sector turístico e o seu impacto como elemento dinamizador.
CA1.7 Valorouse a importancia da profesionalidade no contorno da profesión turística.
CA2.1 Definíronse as tipoloxías turísticas en relación coas súas características básicas.
CA2.2 Localizáronse as tipoloxías turísticas pola súa distribución xeográfica.
CA2.3 Relacionáronse os factores que inflúen na localización espacial segundo o tipo de turismo da zona.
CA2.4 Analizáronse as tendencias das tipoloxías turísticas estatais.
CA2.5 Analizáronse as tendencias das tipoloxías turísticas internacionais.
CA2.6 Describíronse as vantaxes e os inconvenientes do desenvolvemento turístico dunha zona.
CA2.7 Valoráronse os factores que inflúen na demanda, a incidencia que se pode ter sobre eles e a súa distribución.
CA3.1 Identificouse o mercado turístico e as súas características.
CA3.2 Definiuse a oferta turística xunto cos seus elementos e a súa estrutura básica.
CA3.3 Caracterizáronse as canles de intermediación turística, así como os novos sistemas de distribución.
CA3.4 Diferenciáronse as empresas de aloxamentos turísticos segundo a súa tipoloxía e as súas características básicas.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.5 Identifícanse os medios de transporte de carácter turístico e os servizos ligados a eles.
CA3.6 Caracterízase a oferta complementaria.
CA3.7 Descríbense as peculiaridades do núcleo turístico.
CA3.8 Valórase a importancia do turismo na economía do núcleo turístico.
CA4.1 Conceptualízanse e determináanse os factores da demanda turística.
CA4.2 Clasifícase a clientela pola súa tipoloxía e a súa nacionalidade.
CA4.3 Descríbense os elementos externos que inflúen na elasticidade da demanda.
CA4.4 Caracterízanse as principais motivacións da demanda turística.
CA4.5 Analízase a metodoloxía de compra segundo o tipo de clientela.
CA4.6 Caracterízase a estacionalización da demanda e as técnicas de desestacionalización.
CA4.7 Investíganse as tendencias actuais da demanda, así como os mercados emerxentes.
CA4.8 Valórase a importancia de coñecer a clientela como elemento dinamizador da demanda turística.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Contextualiza o sector turístico, a súa evolución histórica e a súa situación actual, e analiza as súas implicacións como actividade socioeconómica.
RA2 - Identifica as tipoloxías turísticas en relación coa demanda e a súa previsible evolución.
RA3 - Analiza a oferta turística e caracteriza os seus principais compoñentes, así como as canles de intermediación e de distribución.
RA4 - Caracteriza a demanda turística en relación cos factores e os elementos que a motivan, así como as súas tendencias actuais.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Defínense os elementos básicos que caracterizan o sector turístico.
CA1.2 Analízase a evolución do turismo.
CA1.3 Identifícanse e caracterízanse as institucións públicas e privadas relacionadas co sector turístico.
CA1.4 Valórase a importancia da actividade turística respecto ao desenvolvemento económico e social do núcleo turístico.
CA1.5 Identifícanse os encontros estatais e internacionais en materia de turismo, e a súa importancia para o sector.

Criterios de avaliación do currículo

CA1.6 Recoñeceuse o uso das novas tecnoloxías no sector turístico e o seu impacto como elemento dinamizador.

CA1.7 Valorouse a importancia da profesionalidade no contorno da profesión turística.

CA2.1 Defíníronse as tipoloxías turísticas en relación coas súas características básicas.

CA2.2 Localizáronse as tipoloxías turísticas pola súa distribución xeográfica.

CA2.3 Relacionáronse os factores que inflúen na localización espacial segundo o tipo de turismo da zona.

CA2.4 Analizáronse as tendencias das tipoloxías turísticas estatais.

CA2.5 Analizáronse as tendencias das tipoloxías turísticas internacionais.

CA2.6 Descríbóronse as vantaxes e os inconvenientes do desenvolvemento turístico dunha zona.

CA2.7 Valoráronse os factores que inflúen na demanda, a incidencia que se pode ter sobre eles e a súa distribución.

CA3.1 Identificouse o mercado turístico e as súas características.

CA3.2 Definiuse a oferta turística xunto cos seus elementos e a súa estrutura básica.

CA3.3 Caracterizáronse as canles de intermediación turística, así como os novos sistemas de distribución.

CA3.4 Diferenciáronse as empresas de aloxamentos turísticos segundo a súa tipoloxía e as súas características básicas.

CA3.5 Identificáronse os medios de transporte de carácter turístico e os servizos ligados a eles.

CA3.6 Caracterizouse a oferta complementaria.

CA3.7 Descríbóronse as peculiaridades do núcleo turístico.

CA3.8 Valorouse a importancia do turismo na economía do núcleo turístico.

CA4.1 Conceptualizáronse e determináronse os factores da demanda turística.

CA4.2 Clasificouse a clientela pola súa tipoloxía e a súa nacionalidade.

CA4.3 Descríbóronse os elementos externos que inflúen na elasticidade da demanda.

CA4.4 Caracterizáronse as principais motivacións da demanda turística.

CA4.5 Analizouse a metodoloxía de compra segundo o tipo de clientela.

CA4.6 Caracterizouse a estacionalización da demanda e as técnicas de desestacionalización.

CA4.7 Investigáronse as tendencias actuais da demanda, así como os mercados emerxentes.

CA4.8 Valorouse a importancia de coñecer a clientela como elemento dinamizador da demanda turística.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles correspóndense cos Criterios de Avaliación que se citan a continuación. Para acadar o aprobado do módulo será necesario superar os seguintes criterios de avaliación das dúas unidades formativas:

- CA1.1. Defíníronse os elementos básicos que caracterizan o sector turístico.
- CA1.2. Analizouse a evolución do turismo.
- CA1.3. Identificáronse e caracterizáronse as institucións públicas e privadas relacionadas co sector turístico.
- CA1.4. Valorouse a importancia da actividade turística respecto ao desenvolvemento económico e social do núcleo turístico.
- CA1.6. Recoñeceuse o uso das novas tecnoloxías no sector turístico e o seu impacto como elemento dinamizador

- CA2.1 - Defíníronse as tipoloxías turísticas en relación coas súas características básicas.
- CA2.2 - Localizáronse as tipoloxías turísticas pola súa distribución xeográfica.
- CA2.4 - Analizáronse as tendencias das tipoloxías turísticas estatais.
- CA2.6 - Describíronse as vantaxes e os inconvenientes do desenvolvemento turístico dunha zona.

- CA3.1 - Identificouse o mercado turístico e as súas características.
- CA3.2 - Definiuse a oferta turística xunto cos seus elementos e a súa estrutura básica.
- CA3.3 - Caracterizáronse as canles de intermediación turística, así como os novos sistemas de distribución.
- CA3.4 - Diferenciáronse as empresas de aloxamentos turísticos segundo a súa tipoloxía e as súas características básicas.
- CA3.6 - Caracterizouse a oferta complementaria.
- CA3.7 - Describíronse as peculiaridades do núcleo turístico.

- CA4.1. Conceptualizáronse e determináronse os factores da demanda turística.
- CA4.2. Clasificouse a clientela pola súa tipoloxía e a súa nacionalidade.
- CA4.4. Caracterizáronse as principais motivacións da demanda turística.
- CA4.5. Analizouse a metodoloxía de compra segundo o tipo de clientela.
- CA4.7. Investigáronse as tendencias actuais da demanda, así como os mercados emerxentes.
- CA4.8. Valorouse a importancia de coñecer a clientela como elemento dinamizador da demanda turística.

Os criterios de cualificación. Cada pregunta levará indicada a súa valoración. Compre ter unha puntuación igual ou superior a cinco en cada proba de cada unidade formativa para a súa superación.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e cualificarase de cero a dez puntos. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que terá carácter eliminatorio. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A cualificación final correspondente será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que non superen a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles asignará será un 4.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba que versará en ambas unidades formativas sobre aspectos teóricos relacionados cos criterios de avaliación citados anteriormente. A proba

poderá consistir en pregunta curta, tipo test, múltiples opcións, verdadeiro e falso ou completar. Na parte das preguntas tipo test descontarán as mal contestadas, non así as que se deixen en branco nin nas preguntas curtas.

Duración da proba: 90 minutos

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul.

4.b) Segunda parte da proba

Proba que versará sobre supostos prácticos asociados aos criterios de avaliación citados anteriormente.

Duración da proba: 90 minutos.

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul e calculadora non programable.

Non se permitirá o uso de aparellos de telefonía móbil ou similares.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0172	Protocolo e relacións públicas	2023/2024	0	105	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL PILAR LORENZO DÍAZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica o protocolo institucional, analiza os sistemas de organización e utiliza a normativa de protocolo e de precedencias oficiais.
RA2 - Aplica o protocolo empresarial e describe os elementos de deseño e organización segundo a natureza, o tipo de acto e o público a que se dirixa.
RA3 - Aplica os fundamentos e os elementos das relacións públicas no ámbito turístico, así como as técnicas asociadas seleccionadas.
RA4 - Establece comunicación coa clientela utilizando técnicas e adaptándoas.
RA5 - Xestiona as queixas, as reclamacións e as suxestións, e describe as fases establecidas de resolución asociadas a unha correcta satisfacción da clientela.
RA6 - Mantén actitudes de atención á clientela e analiza a importancia de superar as expectativas desta con relación ao trato recibido.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os elementos que conforman o protocolo institucional.
CA1.2 Determináronse os criterios para establecer a presidencia nos actos oficiais.
CA1.3 Caracterizáronse os sistemas de ordenación das persoas invitadas en función do tipo de acto que se organice.
CA1.4 Recoñeceuse a normativa de protocolo e de precedencias oficiais da Xunta de Galicia e do Estado.
CA1.5 Realizáronse os programas protocolarios en función do acontecemento que se desenvolva.
CA1.6 Caracterizouse o deseño e a planificación de actos protocolarios.
CA1.7 Deseñáronse invitacións en relación coa tipoloxía dos actos.
CA1.8 Determinouse a ordenación de bandeiras dentro dos actos protocolarios.
CA2.1 Caracterizouse a natureza e a tipoloxía dos actos que se organizan.
CA2.2 Deseñouse un manual protocolario e de comunicación.
CA2.3 Identificouse o público a que se dirixen os actos.
CA2.4 Identificáronse os elementos de organización e deseño de actos protocolarios empresariais (presidencia, persoas invitadas, día, hora, lugar, etc.).
CA2.5 Verificouse a correcta aplicación do protocolo durante o desenvolvemento do acto.
CA2.6 Enumerouse a documentación necesaria segundo o acto, para o seu correcto desenvolvemento.
CA2.7 Elaborouse o programa e o cronograma do acto.
CA3.1 Definíronse os fundamentos e os principios das relacións públicas.
CA3.2 Identificáronse e caracterizáronse os elementos de identidade corporativa en empresas e institucións turísticas.

Criterios de avaliación do currículo

CA3.3 Identificáronse as principais marcas de entidades públicas e privadas do sector turístico.

CA3.4 Identificouse o concepto de imaxe corporativa e os seus compoñentes.

CA3.5 Recoñecéronse os tipos de imaxe proxectada por empresas e institucións turísticas.

CA3.6 Identificáronse os procesos e as canles de comunicación.

CA3.7 Aplicáronse técnicas de expresión verbal e non verbal.

CA3.8 Recoñecéronse e valoráronse os recursos das relacións públicas.

CA3.9 Seleccionáronse medios de comunicación en función do produto.

CA3.10 Valorouse a importancia da imaxe, da identidade corporativa, da comunicación e das relacións públicas nas empresas e nas institucións turísticas.

CA3.11 Recoñeceuse e caracterizouse a imaxe do turismo galego e español.

CA4.1 Analizáronse os obxectivos dunha correcta atención á clientela.

CA4.2 Caracterizáronse as técnicas de atención á clientela.

CA4.3 Diferenciáronse as modalidades de atención á clientela.

CA4.4 Aplicáronse as accións do contacto directo e non directo.

CA4.5 Utilizáronse as técnicas de comunicación coa clientela.

CA4.6 Caracterizáronse os tipos de clientela.

CA4.8 Definíronse as técnicas de dinamización e interacción de grupos.

CA5.1 Definíronse e analizáronse os conceptos formais e non formais de queixas, reclamacións e suxestións.

CA5.2 Recoñecéronse os principais motivos de queixas da clientela nas empresas de hostalaría e turismo.

CA5.3 Identificáronse as canles de comunicación das queixas, das reclamacións e das suxestións, e a súa xerarquización dentro da organización.

CA5.4 Valorouse a importancia das queixas, das reclamacións e das suxestións como elemento de mellora continua.

CA5.5 Establecéronse as fases para seguir na xestión de queixas e reclamacións, para conseguir a satisfacción da clientela dentro do seu ámbito de competencia.

CA5.6 Cumpriuse a normativa en materia de reclamacións da clientela en establecementos de empresas turísticas.

CA6.1 Analizáronse as expectativas de cada tipo de clientela.

CA6.2 Conseguiuse unha actitude de empatía.

CA6.3 Valorouse a importancia dunha actitude de simpatía.

CA6.4 Valorouse unha actitude de respecto cara á clientela e cara aos membros da empresa ou institución.

CA6.5 Conseguiuse alcanzar unha actitude profesional.

Criterios de avaliación do currículo

CA6.6 Seguiuse unha actitude de discreción.

CA6.7 Valorouse a importancia da imaxe corporativa.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
--

RA1 - Aplica o protocolo institucional, analiza os sistemas de organización e utiliza a normativa de protocolo e de precedencias oficiais.
--

RA2 - Aplica o protocolo empresarial e describe os elementos de deseño e organización segundo a natureza, o tipo de acto e o público a que se dirixa.

RA3 - Aplica os fundamentos e os elementos das relacións públicas no ámbito turístico, así como as técnicas asociadas seleccionadas.
--

RA4 - Establece comunicación coa clientela utilizando técnicas e adaptándoas.

RA5 - Xestiona as queixas, as reclamacións e as suxestións, e describe as fases establecidas de resolución asociadas a unha correcta satisfacción da clientela.

RA6 - Mantén actitudes de atención á clientela e analiza a importancia de superar as expectativas desta con relación ao trato recibido.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

CA1.1 Definíronse os elementos que conforman o protocolo institucional.

CA1.2 Determináronse os criterios para establecer a presidencia nos actos oficiais.

CA1.3 Caracterizáronse os sistemas de ordenación das persoas invitadas en función do tipo de acto que se organice.
--

CA1.4 Recoñeceuse a normativa de protocolo e de precedencias oficiais da Xunta de Galicia e do Estado.
--

CA1.5 Realizáronse os programas protocolarios en función do acontecemento que se desenvolva.
--

CA1.6 Caracterizouse o deseño e a planificación de actos protocolarios.

CA1.7 Deseñáronse invitacións en relación coa tipoloxía dos actos.
--

CA1.8 Determinouse a ordenación de bandeiras dentro dos actos protocolarios.
--

CA2.1 Caracterizouse a natureza e a tipoloxía dos actos que se organizan.

CA2.2 Deseñouse un manual protocolario e de comunicación.

CA2.3 Identificouse o público a que se dirixen os actos.
--

CA2.4 Identificáronse os elementos de organización e deseño de actos protocolarios empresariais (presidencia, persoas invitadas, día, hora, lugar, etc.).

CA2.5 Verificouse a correcta aplicación do protocolo durante o desenvolvemento do acto.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.6 Enumerouse a documentación necesaria segundo o acto, para o seu correcto desenvolvemento.
CA2.7 Elaborouse o programa e o cronograma do acto.
CA2.8 Calculouse o orzamento do acto.
CA3.1 Definíronse os fundamentos e os principios das relacións públicas.
CA3.2 Identificáronse e caracterizáronse os elementos de identidade corporativa en empresas e institucións turísticas.
CA3.3 Identificáronse as principais marcas de entidades públicas e privadas do sector turístico.
CA3.4 Identificouse o concepto de imaxe corporativa e os seus compoñentes.
CA3.5 Recoñecéronse os tipos de imaxe proxectada por empresas e institucións turísticas.
CA3.6 Identificáronse os procesos e as canles de comunicación.
CA3.7 Aplicáronse técnicas de expresión verbal e non verbal.
CA3.8 Recoñecéronse e valoráronse os recursos das relacións públicas.
CA3.9 Seleccionáronse medios de comunicación en función do produto.
CA3.10 Valorouse a importancia da imaxe, da identidade corporativa, da comunicación e das relacións públicas nas empresas e nas institucións turísticas.
CA3.11 Recoñeceuse e caracterizouse a imaxe do turismo galego e español.
CA4.1 Analizáronse os obxectivos dunha correcta atención á clientela.
CA4.2 Caracterizáronse as técnicas de atención á clientela.
CA4.3 Diferenciáronse as modalidades de atención á clientela.
CA4.4 Aplicáronse as accións do contacto directo e non directo.
CA4.5 Utilizáronse as técnicas de comunicación coa clientela.
CA4.6 Caracterizáronse os tipos de clientela.
CA4.7 Demostráronse as actitudes e as aptitudes nos procesos de atención á clientela.
CA4.8 Definíronse as técnicas de dinamización e interacción de grupos.
CA5.1 Definíronse e analizáronse os conceptos formais e non formais de queixas, reclamacións e suxestións.
CA5.2 Recoñecéronse os principais motivos de queixas da clientela nas empresas de hostalaría e turismo.
CA5.3 Identificáronse as canles de comunicación das queixas, das reclamacións e das suxestións, e a súa xerarquización dentro da organización.
CA5.4 Valorouse a importancia das queixas, das reclamacións e das suxestións como elemento de mellora continua.
CA5.5 Establecéronse as fases para seguir na xestión de queixas e reclamacións, para conseguir a satisfacción da clientela dentro do seu ámbito de competencia.

Criterios de avaliación do currículo
CA5.6 Cumpríuse a normativa en materia de reclamacións da clientela en establecementos de empresas turísticas.
CA5.7 Deseñáronse os puntos clave que debe conter un manual corporativo de atención á clientela e de xestión de queixas e reclamacións.
CA6.1 Analizáronse as expectativas de cada tipo de clientela.
CA6.2 Conseguiuse unha actitude de empatía.
CA6.3 Valorouse a importancia dunha actitude de simpatía.
CA6.4 Valorouse unha actitude de respecto cara á clientela e cara aos membros da empresa ou institución.
CA6.5 Conseguiuse alcanzar unha actitude profesional.
CA6.6 Seguiuse unha actitude de discreción.
CA6.7 Valorouse a importancia da imaxe corporativa.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles correspóndense cos Criterios de Avaliación (CA) citados anteriormente nas dúas probas.

Os mínimos esixibles para acadar aviación positiva serán:

CA1.1. Definíronse os elementos que conforman o protocolo institucional.

CA1.2. Determináronse os criterios para establecer a presidencia nos actos oficiais.

CA1.3. Caracterizáronse os sistemas de ordenación das persoas invitadas en función do tipo de acto que se organice.

CA1.4. Recoñeceuse a normativa de protocolo e de precedencias oficiais da Xunta de Galicia e do Estado.

CA1.5. Realizáronse os programas protocolarios en función do acontecemento que se desenvolva.

CA1.6. Caracterizouse o deseño e a planificación de actos protocolarios.

CA1.8. Determinouse a ordenación de bandeiras dentro dos actos protocolarios.

CA2.1. Caracterizouse a natureza e a tipoloxía dos actos que se organizan.

CA2.2. Deseñouse un manual protocolario e de comunicación.

CA2.3. Identificouse o público a que se dirixen os actos.

CA2.4. Identificáronse os elementos de organización e deseño de actos protocolarios empresariais (presidencia, persoas invitadas, día, hora, lugar, etc.).

CA2.5. Verificouse a correcta aplicación do protocolo durante o desenvolvemento do acto.

CA2.6. Enumerouse a documentación necesaria segundo o acto, para o seu correcto desenvolvemento.

CA2.7. Elaborouse o programa e o cronograma do acto.

CA3.1. Definíronse os fundamentos e os principios das relacións públicas.

CA3.2. Identificáronse e caracterizáronse os elementos de identidade corporativa en empresas e institucións turísticas.

CA3.4. Identificouse o concepto de imaxe corporativa e os seus compoñentes.

CA3.5. Recoñecéronse os tipos de imaxe proxectada por empresas e institucións turísticas.

- CA3.6. Identificáronse os procesos e as canles de comunicación.
- CA3.7. Aplicáronse técnicas de expresión verbal e non verbal.
- CA3.8. Recoñecéronse e valoráronse os recursos das relacións públicas.
- CA3.10. Valorouse a importancia da imaxe, da identidade corporativa, da comunicación e das relacións públicas nas empresas e nas institucións turísticas.
- CA3.11. Recoñeceuse e caracterizouse a imaxe do turismo galego e español.
- CA4.1. Analizáronse os obxectivos dunha correcta atención á clientela.
- CA4.2. Caracterizáronse as técnicas de atención á clientela.
- CA4.3. Diferenciáronse as modalidades de atención á clientela.
- CA4.4. Aplicáronse as accións do contacto directo e non directo.
- CA4.5. Utilizáronse as técnicas de comunicación coa clientela.
- CA4.6. Caracterizáronse os tipos de clientela.
- CA4.7. Demostráronse as actitudes e as aptitudes nos procesos de atención á clientela.
- CA4.8. Definíronse as técnicas de dinamización e interacción de grupos.
- CA5.1. Definíronse e analizáronse os conceptos formais e non formais de queixas, reclamacións e suxestións.
- CA5.3. Identificáronse as canles de comunicación das queixas, das reclamacións e das suxestións, e a súa xerarquización dentro da organización.
- CA5.4. Valorouse a importancia das queixas, das reclamacións e das suxestións como elemento de mellora continua.
- CA5.5. Establecéronse as fases para seguir na xestión de queixas e reclamacións, para conseguir a satisfacción da clientela dentro do seu ámbito de competencia.
- CA5.6. Cumpriuse a normativa en materia de reclamacións da clientela en establecementos de empresas turísticas.
- CA5.7. Deseñáronse os puntos clave que debe conter un manual corporativo de atención á clientela e de xestión de queixas e reclamacións.
- CA6.1. Analizáronse as expectativas de cada tipo de clientela.
- CA6.2. Conseguiuse unha actitude de empatía.
- CA6.5. Conseguiuse alcanzar unha actitude profesional.
- CA6.6. Seguiuse unha actitude de discreción.
- CA6.7. Valorouse a importancia da imaxe corporativa.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A primeira parte da proba suporá a realización dunha proba teórica que versará sobre os contidos conceptuais do módulo. Consistente nunha batería de preguntas de desenvolvemento, curtas e/ou de tipo test. No caso das preguntas tipo test as respostas incorrectas restarán unha porcentaxe que será determinada en función do número de preguntas de este tipo.

Esta primeira parte terá carácter eliminatorio. Cualificarase de 0 a 10 puntos, para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Superada a primeira proba procederase a realizar a segunda parte da mesma. Ésta terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos escritos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de 0 a 10 puntos, para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación final correspondente da proba do módulo será a meda aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeando á unidade máis próxima. No caso de non superar a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba escrita na que se plantexarán cuestións pechadas a través dun test e/ou outras nas que o alumno deberá responder de xeito aberto a diferentes cuestións relacionadas cos contidos mínimos exixibles. Serán proporcionados ambos cuestionarios ao alumno, que deberá resolvelos utilizando bolígrafo de cor azul ou negro.

Esta primeira parte terá carácter obrigatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A proba calificarase de cero a dez puntos e para a súa superación deberase obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

Duración da proba: 90 minutos

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul.

4.b) Segunda parte da proba

Plantexaranse problemas e/ou diferentes supostos prácticos relacionados cos contidos mínimos do módulo de protocolo e relacións públicas, que o alumno deberá resolver utilizando os seus coñecementos da materia. Nunha folla impresa, presentaránse aos alumnos diferentes situacións concretas que deberán solucionar utilizando un bolígrafo azul ou negro.

Esta parte terá carácter obrigatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A proba calificarase de cero a dez puntos e para a súa superación deberase obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul e calculadora non programable.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0173	Márketing turístico	2023/2024	0	160	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANTONIO ALBERTO ESTÉVEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza o márketing turístico e recoñece os seus elementos básicos.
RA2 - Interpreta a segmentación do mercado e o posicionamento do produto ou do servizo, e recoñece datos cuantitativos e cualitativos.
RA3 - Identifica os elementos do márketing mix e recoñece a súa aplicación no sector turístico.
RA4 - Aplica as novas tecnoloxías no márketing turístico e analiza as súas aplicacións e as súas oportunidades no desenvolvemento de políticas do devandito márketing.
RA5 - Caracteriza o plan de márketing en relación cos tipos de empresa e cos produtos ou servizos.
RA6 - Recoñece o proceso de decisión de compra das persoas consumidoras e analiza as súas motivacións e as súas necesidades.
RA7 - Caracteriza os criterios do movemento de defensa dos dereitos da poboación consumidora (consumerismo) en relación coa sociedade, co márketing e coa ética.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizouse o concepto do márketing e os seus elementos fundamentais.
CA1.2 Diferenciáronse as etapas e a evolución do márketing.
CA1.3 Valorouse a importancia dos instrumentos do márketing.
CA1.4 Definíronse os factores e os criterios eficaces para orientar o márketing cara ás persoas consumidoras.
CA1.5 Analizáronse as tendencias do márketing en turismo.
CA1.6 Xustificouse a importancia do márketing no sector turístico.
CA1.7 Diferenciáronse as peculiaridades do márketing de servizos en xeral das propias do márketing turístico.
CA1.8 Descríronse os conceptos, as definicións e os instrumentos básicos do márketing turístico.
CA1.9 Comparáronse as estruturas e os enfoques de dirección de márketing.
CA1.10 Identificouse a necesidade de márketing na función comercial da empresa turística.
CA2.1 Conceptualizouse e clasificouse a segmentación de mercado.
CA2.2 Analizáronse as variables de segmentación máis utilizadas en turismo.
CA2.3 Definíronse os requisitos para que a segmentación sexa efectiva.
CA2.4 Recoñeceuse a importancia da segmentación para o deseño da estratexia comercial das empresas turísticas.
CA2.5 Identificáronse e valoráronse os segmentos de mercado e o seu atractivo en función do produto ou do servizo.
CA2.6 Definíronse as estratexias de cobertura de segmentos de mercado.

Criterios de avaliación do currículo

CA2.7 Identificouse o posicionamento do produto no mercado.

CA2.8 Valoráronse os instrumentos comerciais e a súa compatibilidade cos segmentos de mercado.

CA3.1 Identificáronse os elementos do márketing mix.

CA3.2 Identificáronse as etapas do ciclo de vida dun produto e a súa relación coa toma de decisións estratéxicas.

CA3.3 Analizáronse os elementos e os niveis do produto, así como a aplicación dun sistema de servución.

CA3.4 Caracterizáronse as políticas de marcas no sector turístico e valorouse a importancia de diferenciar o produto.

CA3.5 Valorouse a importancia do prezo e os seus condicionantes como instrumento comercial nas empresas turísticas.

CA3.6 Calculáronse os prezos mediante a fixación de métodos de prezos idóneos para o sector turístico.

CA3.7 Identificáronse as canles de distribución e de comercialización directa e indirecta no sector turístico.

CA3.8 Recoñeceuse a importancia dos sistemas de distribución global e o seu impacto na industria turística.

CA3.9 Recoñeceuse a importancia da publicidade, das relacións públicas, da promoción de vendas e do merchandising no sector turístico.

CA3.10 Valorouse a función das feiras turísticas e doutros encontros profesionais como instrumentos de márketing, e estableceuse a diferenza con outras estratexias promocionais.

CA4.1 Caracterizáronse as novas tecnoloxías e o seu uso.

CA4.2 Identificáronse as aplicacións das novas tecnoloxías en márketing.

CA4.3 Valorouse o uso de internet para comercializar produtos e servizos turísticos.

CA4.4 Utilizáronse as aplicacións ofimáticas de bases de datos.

CA4.5 Valorouse a importancia da lexislación sobre a protección de datos.

CA4.6 Recoñeceuse a aplicación dunha base de datos para a investigación comercial e para crear unha vantaxe competitiva.

CA4.7 Determináronse os factores que inflúen no márketing directo.

CA4.8 Establecéronse as pautas para o desenvolvemento dunha estratexia de márketing directo combinado.

CA5.1 Conceptualizouse a planificación comercial estratéxica nas empresas turísticas.

CA5.2 Describíronse os elementos básicos que conforman o plan de márketing.

CA5.3 Valorouse a importancia dun plan de márketing nunha empresa turística.

CA5.4 Realizouse a análise doutros plans empresariais e institucionais relacionados co plan de márketing.

CA5.5 Identificáronse os principais factores do contorno con incidencia no plan de márketing.

CA5.6 Analizouse a competencia e o potencial de mercado.

CA5.7 Realizouse o plan de acción, coas súas estratexias e as súas tácticas.

Criterios de avaliación do currículo
CA5.8 Definíronse os recursos necesarios para establecer as estratexias propostas e para a consecución dos obxectivos do plan de márketing.
CA5.9 Realizouse o control de cumprimento e calidade do plan de márketing coas técnicas adquiridas.
CA5.10 Realizouse a presentación do plan de márketing coas pautas establecidas e ante os responsables implicados.
CA5.11 Valoráronse as implicacións ambientais da posta en práctica dun plan de márketing proposto.
CA6.1 Identificáronse as necesidades e as motivacións da poboación consumidora de produtos e servizos turísticos.
CA6.2 Identificáronse as fases do proceso de decisión de compra nas persoas.
CA6.3 Caracterizáronse os axentes implicados no proceso de decisión de compra.
CA6.4 Analizouse o impacto psicosocial do márketing, da publicidade e das relacións públicas, e a súa incidencia no proceso de compra.
CA6.5 Caracterizáronse os puntos clave no proceso de poscompra e as oportunidades de fidelización.
CA6.6 Descríbense e valoráronse a percepción e a satisfacción das persoas consumidoras mediante os procesos de control de calidade.
CA7.1 Caracterizáronse as peculiaridades das economías de mercado e as súas críticas.
CA7.2 Identificouse a orixe do consumerismo e a súa evolución en España.
CA7.3 Realizáronse estudos para analizar a reacción das empresas ante esta situación.
CA7.4 Determinouse a resposta das empresas e da sociedade, e establecéronse uns principios éticos.
CA7.5 Identificouse a normativa que protexe a poboación consumidora en Galicia, en España e na Unión Europea.
CA7.6 Analizáronse os dereitos e os deberes das persoas consumidoras.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza o márketing turístico e recoñece os seus elementos básicos.
RA2 - Interpreta a segmentación do mercado e o posicionamento do produto ou do servizo, e recoñece datos cuantitativos e cualitativos.
RA3 - Identifica os elementos do márketing mix e recoñece a súa aplicación no sector turístico.
RA4 - Aplica as novas tecnoloxías no márketing turístico e analiza as súas aplicacións e as súas oportunidades no desenvolvemento de políticas do devandito márketing.
RA5 - Caracteriza o plan de márketing en relación cos tipos de empresa e cos produtos ou servizos.
RA6 - Recoñece o proceso de decisión de compra das persoas consumidoras e analiza as súas motivacións e as súas necesidades.
RA7 - Caracteriza os criterios do movemento de defensa dos dereitos da poboación consumidora (consumerismo) en relación coa sociedade, co márketing e coa ética.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizouse o concepto do márketing e os seus elementos fundamentais.
CA1.2 Diferenciáronse as etapas e a evolución do márketing.
CA1.3 Valorouse a importancia dos instrumentos do márketing.
CA1.4 Definíronse os factores e os criterios eficaces para orientar o márketing cara ás persoas consumidoras.
CA1.5 Analizáronse as tendencias do márketing en turismo.
CA1.6 Xustificouse a importancia do márketing no sector turístico.
CA1.7 Diferenciáronse as peculiaridades do márketing de servizos en xeral das propias do márketing turístico.
CA1.8 Descríbóronse os conceptos, as definicións e os instrumentos básicos do márketing turístico.
CA1.9 Comparáronse as estruturas e os enfoques de dirección de márketing.
CA1.10 Identificouse a necesidade de márketing na función comercial da empresa turística.
CA2.1 Conceptualizouse e clasificouse a segmentación de mercado.
CA2.2 Analizáronse as variables de segmentación máis utilizadas en turismo.
CA2.3 Definíronse os requisitos para que a segmentación sexa efectiva.
CA2.4 Recoñeceuse a importancia da segmentación para o deseño da estratexia comercial das empresas turísticas.
CA2.5 Identificáronse e valoráronse os segmentos de mercado e o seu atractivo en función do produto ou do servizo.
CA2.7 Identificouse o posicionamento do produto no mercado.
CA2.8 Valoráronse os instrumentos comerciais e a súa compatibilidade cos segmentos de mercado.
CA3.1 Identificáronse os elementos do márketing mix.
CA3.2 Identificáronse as etapas do ciclo de vida dun produto e a súa relación coa toma de decisións estratéxicas.
CA3.3 Analizáronse os elementos e os niveis do produto, así como a aplicación dun sistema de servución.
CA3.4 Caracterizáronse as políticas de marcas no sector turístico e valorouse a importancia de diferenciar o produto.
CA3.5 Valorouse a importancia do prezo e os seus condicionantes como instrumento comercial nas empresas turísticas.
CA3.6 Calculáronse os prezos mediante a fixación de métodos de prezos idóneos para o sector turístico.
CA3.7 Identificáronse as canles de distribución e de comercialización directa e indirecta no sector turístico.
CA3.8 Recoñeceuse a importancia dos sistemas de distribución global e o seu impacto na industria turística.
CA3.9 Recoñeceuse a importancia da publicidade, das relacións públicas, da promoción de vendas e do merchandising no sector turístico.
CA3.10 Valorouse a función das feiras turísticas e doutros encontros profesionais como instrumentos de márketing, e estableceuse a diferenza con outras estratexias promocionais.

Criterios de avaliación do currículo
CA4.1 Caracterizáronse as novas tecnoloxías e o seu uso.
CA4.2 Identificáronse as aplicacións das novas tecnoloxías en márketing.
CA4.3 Valorouse o uso de internet para comercializar produtos e servizos turísticos.
CA4.4 Utilizáronse as aplicacións ofimáticas de bases de datos.
CA4.5 Valorouse a importancia da lexislación sobre a protección de datos.
CA4.6 Recoñeceuse a aplicación dunha base de datos para a investigación comercial e para crear unha vantaxe competitiva.
CA4.7 Determináronse os factores que inflúen no márketing directo.
CA4.8 Establecéronse as pautas para o desenvolvemento dunha estratexia de márketing directo combinado.
CA5.1 Conceptualizouse a planificación comercial estratéxica nas empresas turísticas.
CA5.2 Describíronse os elementos básicos que conforman o plan de márketing.
CA5.3 Valorouse a importancia dun plan de márketing nunha empresa turística.
CA5.4 Realizouse a análise doutros plans empresariais e institucionais relacionados co plan de márketing.
CA5.5 Identificáronse os principais factores do contorno con incidencia no plan de márketing.
CA5.6 Analizouse a competencia e o potencial de mercado.
CA5.7 Realizouse o plan de acción, coas súas estratexias e as súas tácticas.
CA5.8 Definíronse os recursos necesarios para establecer as estratexias propostas e para a consecución dos obxectivos do plan de márketing.
CA5.9 Realizouse o control de cumprimento e calidade do plan de márketing coas técnicas adquiridas.
CA5.10 Realizouse a presentación do plan de márketing coas pautas establecidas e ante os responsables implicados.
CA5.11 Valoráronse as implicacións ambientais da posta en práctica dun plan de márketing proposto.
CA6.1 Identificáronse as necesidades e as motivacións da poboación consumidora de produtos e servizos turísticos.
CA6.2 Identificáronse as fases do proceso de decisión de compra nas persoas.
CA6.3 Caracterizáronse os axentes implicados no proceso de decisión de compra.
CA6.4 Analizouse o impacto psicosocial do márketing, da publicidade e das relacións públicas, e a súa incidencia no proceso de compra.
CA6.5 Caracterizáronse os puntos clave no proceso de poscompra e as oportunidades de fidelización.
CA6.6 Describíronse e valoráronse a percepción e a satisfacción das persoas consumidoras mediante os procesos de control de calidade.
CA7.1 Caracterizáronse as peculiaridades das economías de mercado e as súas críticas.
CA7.2 Identificouse a orixe do consumerismo e a súa evolución en España.

Criterios de avaliación do currículo

CA7.4 Determinouse a resposta das empresas e da sociedade, e establecéronse uns principios éticos.

CA7.5 Identificouse a normativa que protexe a poboación consumidora en Galicia, en España e na Unión Europea.

CA7.6 Analizáronse os dereitos e os deberes das persoas consumidoras.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Este módulo profesional ten como finalidade a adquisición de competencias básicas e iniciais, conceptos e criterios específicos do márketing no ámbito profesional turístico.

Desenvólvense nel aspectos relacionados cos modelos básicos de márketing e as técnicas máis empregadas en turismo desde unha óptica científica, e amósanse na súa aplicación real e práctica.

empregadas en turismo desde unha óptica científica, e amósanse na súa aplicación real e práctica.

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva serán os seguintes

- CA1.1. Analizouse o concepto do márketing e os seus elementos fundamentais.
- CA1.3. Valorouse a importancia dos instrumentos do márketing.
- CA1.7. Diferenciáronse as peculiaridades do márketing de servizos en xeral das propias do márketing turístico.
- CA1.8. Describíronse os conceptos, as definicións e os instrumentos básicos do márketing turístico.
- CA1.10. Identificouse a necesidade de márketing na función comercial da empresa turística.
- CA2.1. Conceptualizouse e clasificouse a segmentación de mercado.
- CA2.2. Analizáronse as variables de segmentación máis utilizadas en turismo.
- CA2.3. Definíronse os requisitos para que a segmentación sexa efectiva.
- CA2.4. Recoñeceuse a importancia da segmentación para o deseño da estratexia comercial das empresas turísticas.
- CA2.5. Identificáronse e valoráronse os segmentos de mercado e o seu atractivo en función do produto ou do servizo.
- CA2.7. Identificouse o posicionamento do produto no mercado.
- CA3.1. Identificáronse os elementos do márketing mix.
- CA3.4. Caracterizáronse as políticas de marcas no sector turístico e valorouse a importancia de diferenciar o produto.
- CA3.5. Valorouse a importancia do prezo e os seus condicionantes como instrumento comercial nas empresas turísticas.
- CA3.6. Calculáronse os prezos mediante a fixación de métodos de prezos idóneos para o sector turístico.
- CA3.7. Identificáronse as canles de distribución e de comercialización directa e indirecta no sector turístico.
- CA3.8. Recoñeceuse a importancia dos sistemas de distribución global e o seu impacto na industria turística.
- CA3.9. Recoñeceuse a importancia da publicidade, das relacións públicas, da promoción de vendas e do merchandising no sector turístico.
- CA4.1. Caracterizáronse as novas tecnoloxías e o seu uso.
- CA4.2. Identificáronse as aplicacións das novas tecnoloxías en márketing.
- CA4.3. Valorouse o uso de internet para comercializar produtos e servizos turísticos.
- CA4.4. Utilizáronse as aplicacións ofimáticas de bases de datos.
- CA4.5. Valorouse a importancia da lexislación sobre a protección de datos.

- CA5.1. Conceptualizouse a planificación comercial estratéxica nas empresas turísticas.
- CA5.2. Describíronse os elementos básicos que conforman o plan de márketing.
- CA5.3. Valorouse a importancia dun plan de márketing nunha empresa turística.
- CA6.3. Caracterizáronse os axentes implicados no proceso de decisión de compra.
- CA6.5. Caracterizáronse os puntos clave no proceso de poscompra e as oportunidades de fidelización.
- CA6.6. Describíronse e valoráronse a percepción e a satisfacción das persoas consumidoras mediante os procesos de control de calidade.
- CA7.2. Identificouse a orixe do consumerismo e a súa evolución en España.

Os criterios de cualificación. Cada pregunta levará indicada a súa valoración. Compre ter unha puntuación igual ou superior a cinco en cada proba de cada unidade formativa para a súa superación.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e cualificarase de cero a dez puntos. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que terá carácter eliminatorio. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A cualificación final correspondente será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que non superen a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles asignará será un 4.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba que versará en ambas unidades formativas sobre aspectos teóricos relacionados cos criterios de avaliación citados anteriormente. A proba poderá consistir en pregunta curta, tipo test, múltiples opcións, verdadeiro e falso ou completar. Na parte das preguntas tipo test descontarán as mal contestadas, non así as que se deixen en branco nin nas preguntas curtas.

Duración da proba: 90 minutos

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul.

4.b) Segunda parte da proba

Proba que versará sobre supostos prácticos asociados aos criterios de avaliación citados anteriormente.

Duración da proba: 90 minutos.

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul e calculadora non programable.

Non se permitirá o uso de aparellos de telefonía móbil ou similares.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés	2023/2024	0	160	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	RAQUEL EUGENIA MATEOS DÍAZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
CA2.2 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial.
CA2.3 Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.5 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda.
CA2.6 Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario.
CA2.7 Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.8 Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade.
CA4.1 Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.
CA4.2 Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.
CA4.3 Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrezan detalles relevantes que sirvan de apoio.
CA4.4 Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.
CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.
CA4.6 Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.
CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícase a idea principal da mensaxe.
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identifícase o estado de ánimo e o ton da persoa falante.
CA1.3 Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica.
CA1.4 Identifícanse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante.
CA1.5 Identifícanse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.
CA1.6 Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüísticamente complexos.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seu elementos.
CA3.1 Identifícanse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
CA3.2 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.
CA3.3 espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
CA3.4 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.6 Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.
CA3.7 Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.
CA3.8 Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.
CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.
CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para acadar unha avaliación positiva refírense a continuación divididos nas catro destrezas da lingua das que o alumno ten que demostrar un grao de dominio suficiente.

Listening:

1. Recoñeceu información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.
2. Situou a mensaxe no seu contexto.
3. Identificou a idea principal da mensaxe.
4. Recoñeceu a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio oral.
5. Extraeu información específica en mensaxes relacionadas con aspectos cotiáns da vida profesional e cotiá.
6. Estableceu a secuencia dos elementos constituíntes da mensaxe.
7. Identificou as ideas principais dun discurso sobre un tema coñecido, transmitido por un medio de comunicación, emitido en lingua estándar e articulado con claridade.
8. Recoñeceu as instrucións orais e seguiu as indicacións.

Reading:

9. Interpretou información profesional contida en textos escritos sinxelos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.
10. Leeu comprensivamente textos claros en lingua estándar.
11. Interpretou o contido global da mensaxe.
12. Identificou suficientemente a terminoloxía utilizada.

Speaking:

13. Emitiu mensaxes orais claras e estruturadas, e participou como axente activo en conversas profesionais.
14. Comunicouse utilizando fórmulas, nexos e estratexias de interacción.
15. Utilizou normas de protocolo en presentacións.
16. Describiu feitos breves e imprevistos relacionados coa profesión.
17. Utilizou correctamente a terminoloxía da profesión.

Writing:

18. Redactou textos breves relacionados con aspectos cotiáns e profesionais.
19. Realizou traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio, en caso necesario.
20. Organizou a información coherentemente e con cohesión.
21. Formalizou documentación específica do campo profesional propio.
22. Aplicou as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.
23. Aplicou actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación
24. Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.

Criterios de cualificación:

Cada destreza cualificarase cun 25% da nota final do alumnado.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Examen escrito de 90 minutos de duración.

Usos da lingua estranxeira : gramática, vocabulario específico e funcións lingüísticas e comunicativas propias do sector: a organización e a

xestión do traballo dunha cociña situacións comunicativas no entorno da xestión dun establecemento hotelero: Travel and tourism: categories and aspects hospitality and catering, Types of catering. The kitchen and the kitchen brigade. Dishes, ingredients, tools and appliances, recipes, pastry, meeting standards. Eating out, types of catering establishments. Reviews. Food supply and storage. Dealing with complaints and cancellations. applying for a job: CV writing, job interview.

Criterios de avaliación das destrezas reading e writing

Writing part. Pode constar de exercicios de elección múltiple, definicións, situacións, traducións directa e inversa, diálogos, elaboración de textos característicos do sector como descripción de platos, explicación da carta, gastronomía internacional, currículo e carta de presentación, carta de queixa ou resposta á queixa...

Reading part. Inclúe un texto do que o alumnado deberá extraer información, analízala e redactar conclusións.

A puntuación dos exercicios propostos estará incluída na proba e se lle explicará ao alumnado, así como a rúbrica empregada para as redaccións propostas.

Compre acadar un 5 de media nestas probas para poder pasar á seguinte fase.

4.b) Segunda parte da proba

Exame oral de 30 minutos de duración por alumno.

Correspóndese cos criterios de avaliación correspondentes a speaking. A profesora presenta unha rúbrica para avaliar a expresión oral que entrega ao alumno antes do examen para que coñeza os criterios. (Fluency/Vocabulary use/grammar accuracy/pronunciation/comprehensibility/task completion)

Consta de dúas partes:

- a) unha breve exposición sobre algunha das áreas temáticas : descrición dun establecemento, presentación da carta dun restaurante, presentar unha receita... (20 minutos, 5 minutos de preparación por parte do alumnado)
- b) entrevista na que o alumnado terá que responder a preguntas da profesora relacionadas con temas do sector. (10 min)

Esta segunda parte da proba será grabada pola profesora.

Listening part: Unha proba de comprensión oral tras escoitar unha gravación 3 veces, duración aproximada 20 minutos.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0383	Destinos turísticos	2023/2024	0	213	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ESPERANZA TIMIRAOS BARREIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica a xeografía turística de España, na que distingue a súa división administrativa e os aspectos máis salientables do seu relevo, da súa hidrografía e do seu clima.
RA2 - Identifica a xeografía turística de Galicia, na que distingue a súa división administrativa e os seus principais trazados físicos e climáticos.
RA3 - Identifica os principais elementos da xeografía turística de Europa e do resto do mundo, e recoñece a división política dos continentes e os seus estados, así como o relevo, a hidrografía e o clima.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse o concepto de xeografía turística e a súa importancia para o coñecemento integral dos destinos.
CA1.2 Identificouse a organización territorial e administrativa de España, e distinguíronse as comunidades autónomas, as provincias e as comarcas máis representativas, e os concellos turísticos máis destacables, así como a súa localización xeográfica.
CA1.3 Identificáronse e describíronse as características, as unidades físicas e os accidentes xeográficos no relevo de España.
CA1.4 Identificáronse os principais elementos característicos da hidrografía e do litoral.
CA1.5 Identificáronse e describíronse as paisaxes características e a vexetación autóctona, así como os principais espazos naturais protexidos.
CA1.6 Identificáronse e describíronse as características xerais do clima de España.
CA1.7 Analizouse a distribución da poboación en España.
CA1.8 Identificáronse os principais elementos característicos das culturas e dos pobos de España.
CA1.9 Valorouse a pluralidade de linguas, culturas, costumes, ritos e crenzas das comunidades autónomas españolas.
CA1.10 Identificáronse os materiais e as fontes para o estudo dos destinos turísticos.
CA2.1 Identificouse a organización territorial e administrativa de Galicia, e distinguíronse as súas comarcas máis representativas e os concellos turísticos máis destacables, así como a súa localización xeográfica.
CA2.2 Identificáronse e describíronse as características, as unidades físicas e os accidentes xeográficos máis salientables no relevo de Galicia.
CA2.3 Identificáronse os principais elementos característicos da hidrografía e do litoral.
CA2.4 Identificáronse e describíronse as paisaxes características e a vexetación autóctona, así como os principais espazos naturais protexidos.
CA2.5 Identificáronse e describíronse as características xerais do clima de Galicia.
CA2.6 Analizouse a distribución da poboación en Galicia.
CA2.7 Identificáronse os materiais e as fontes para o estudo dos destinos turísticos.
CA3.1 Describíronse as funcións da Organización Mundial do Turismo (OMT) no contexto da división territorial dos países en rexións e subrexións.
CA3.2 Identificáronse e localizáronse as rexións e as subrexións turísticas da OMT.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.3 Analizouse a organización política e territorial de Europa.
CA3.4 Identificouse as principais unidades físicas de Europa.
CA3.5 Distinguíronse e localizáronse xeograficamente os países comunitarios e os non comunitarios, así como os territorios dependentes de dentro e fóra de Europa.
CA3.6 Descríbóronse os elementos e as características máis salientables e representativas do relevo, a hidrografía e o litoral europeos.
CA3.7 Descríbóronse as unidades físicas, as paisaxes e a vexetación máis destacables, así como os principais espazos naturais protexidos e as características xerais do clima europeo.
CA3.8 Descríbóronse as características máis destacables do relevo, a hidrografía, a vexetación, o clima e a diversidade cultural do resto de rexións e subrexións do mundo.
CA3.9 Analizáronse as características máis sobresaíntes das culturas e dos pobos de Europa.
CA3.10 Valorouse a pluralidade de linguas, culturas, costumes, ritos e crenzas de Europa.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA4 - Identifica os principais destinos turísticos de España, e describe e valora os seus recursos e súa oferta turística.
RA5 - Identifica os principais destinos turísticos de Galicia, e describe e valora os seus recursos e a súa oferta turística.
RA6 - Identifica os principais destinos turísticos de Europa e do resto do mundo, e describe e valora os seus recursos e a súa oferta turística.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA4.1 Localizáronse xeograficamente destinos turísticos.
CA4.2 Caracterizáronse os destinos turísticos españois atendendo á súa especialización turística.
CA4.3 Recoñeceuse a oferta turística máis salientable en cada tipo de destinos.
CA4.4 Identificáronse nos destinos os recursos culturais, naturais e doutro tipo.
CA4.5 Seleccionáronse os destinos máis destacables atendendo a factores comerciais, pola tendencia ou promocionais.
CA4.6 Identificouse a coincidencia de tipoloxías turísticas nun mesmo destino.
CA4.7 Utilizáronse diversas fontes de información.
CA5.1 Localizáronse xeograficamente os principais destinos turísticos de Galicia.
CA5.2 Recoñecéronse os trazos diferenciais da oferta turística de Galicia.
CA5.3 Caracterizáronse os destinos turísticos galegos atendendo á súa especialización turística.

Criterios de avaliación do currículo

CA5.4 Identifícanse nos destinos os recursos culturais, naturais e doutro tipo.

CA5.5 Seleccionáronse os destinos máis salientables atendendo a factores de mercado.

CA5.6 Utilizáronse diversas fontes de información.

CA6.1 Localizáronse os principais destinos turísticos internacionais.

CA6.2 Caracterizáronse os destinos turísticos internacionais atendendo á súa especialización turística.

CA6.3 Recoñeceuse a oferta turística máis destacable en cada tipo de destino internacional.

CA6.4 Identifícanse nos destinos internacionais os recursos culturais, naturais e doutro tipo.

CA6.5 Seleccionáronse os destinos máis salientables atendendo a factores comerciais, pola tendencia ou promocionais.

CA6.6 Identifícase a coincidencia de tipoloxías turísticas nun mesmo destino.

CA6.7 Utilizáronse diversas fontes de información.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles correspóndanse cos Criterios de Avaliación (CA) citados anteriormente nas dúas probas.

Os criterios de cualificación: cada pregunta levará indicado a súa puntuación; o alumno supera a proba si obtén unha nota mínima dun cinco.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e para superala o alumno terá que obter mínimo cinco puntos.

A cualificación final corresponderá á media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteros, redondeada á unidade máis próxima.

No caso dos aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles poderá asignar será de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba que versará sobre aspectos teóricos relacionados cos criterios de avaliación citados anteriormente.

A proba poderá consistir en pregunta curta, tipo test, múltiples opcións, verdadeiro e falso ou completar. Na parte das preguntas tipo test descontarán as mal contestadas, non así as que se deixen en branco nin nas preguntas curtas.

Duración da proba: 60 minutos

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azu

4.b) Segunda parte da proba

Proba escrita que versará sobre os supostos asociados ós criterios de avaliación citados anteriormente.

-Duración da proba: 60 minutos

-Material necesario: bolígrafo negro ou azul.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0384	Recursos turísticos	2023/2024	0	187	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANTONIO ALBERTO ESTÉVEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica os recursos turísticos do territorio e analiza a súa tipoloxía, as súas características e a normativa de protección.
RA2 - Interpreta os conceptos básicos da arte, e caracteriza o patrimonio artístico de España.
RA3 - Identifica o patrimonio sociocultural de España e analiza a súa diversidade.
RA4 - Analiza, caracteriza e interpreta o patrimonio natural e paisaxístico de España como recurso turístico.
RA5 - Interpreta globalmente o patrimonio artístico, sociocultural e histórico, e analiza as estratexias necesarias para a súa aplicación como recurso turístico.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Detectáronse os recursos turísticos máis destacados de cada comunidade autónoma.
CA1.2 Detectáronse os recursos turísticos de Galicia.
CA1.3 Clasificáronse atendendo á tipoloxía e consonte a lexislación.
CA1.4 Determinouse e explicouse o tipo de recurso, atendendo ás súas peculiaridades e á súa singularidade.
CA1.5 Deseñáronse bases de datos de recursos turísticos por áreas ou zonas que reflectan a tipoloxía dos espazos turísticos en relación cos recursos da zona.
CA1.6 Definiuse a protección legal e institucional para cada recurso.
CA1.7 Recoñecéronse os organismos e as institucións para a tutela dos recursos.
CA1.8 Definiuse o proceso de petición para solicitar a declaración dun recurso en relación á súa tipoloxía e ás súas características.
CA1.9 Reuníronse os documentos necesarios para solicitar adecuadamente a catalogación de bens ou recursos.
CA2.1 Identificáronse os aspectos básicos da arte universal.
CA2.2 Detectáronse as principais manifestacións artísticas españolas.
CA2.3 Recoñecéronse prototipos artísticos que constitúen os modelos universais e españois.
CA2.4 Discrimináronse as características técnicas e culturais de cada estilo.
CA2.5 Identificáronse as principais liñas conceptuais da pintura, a escultura e a arquitectura que fundamentan unha cultura.
CA2.6 Recoñecéronse os centros culturais de interese con actividade turística.
CA2.7 Interpretáronse e analizáronse obras de arte de diferentes tipos.
CA3.1 Identificáronse os obxectivos e os elementos clave para clasificar a tipoloxía do patrimonio histórico e cultural.
CA3.2 Elaboráronse fichas de identificación e descrición dos recursos para clasificar a súa tipoloxía e a súa importancia.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.3 Identifícanse as cidades españolas Patrimonio da Humanidade, así como outros bens inscritos na lista de Patrimonio Mundial como bens de interese cultural (BIC), e outro tipo de bens clasificados.
CA3.4 Deseñáronse fórmulas para clasificar e interpretar outro tipo de recursos: gastronomía, museos, etnografía, etnoloXía e tradicións.
CA3.5 Clasifícanse as festas tradicionais e diferéncianse as de interese turístico internacional e estatal, e as que se celebren nas comunidades autónomas.
CA3.6 Identifícanse os principais museos e centros culturais españois, así como os seus contidos xenéricos.
CA3.7 Recoñeceuse o patrimonio sociocultural máis representativo de cada período histórico de Galicia.
CA3.8 Identifícanse os BIC máis representativos de Galicia.
CA4.1 Identifícanse os obxectivos e os elementos clave para clasificar os tipos de recursos naturais e paisaxísticos.
CA4.2 Clasifícanse os tipos de espazos naturais protexidos e non protexidos (litoral, montaña, espazos húmidos, etc.).
CA4.3 Defíníronse as características da clasificación legal existente.
CA4.4 Propuxéronse métodos para sensibilizar as persoas visitantes e previr conflitos na relación entre turismo e natureza.
CA4.5 Utilizáronse os sistemas de información xeográfica como ferramenta de planificación e uso turístico dos recursos naturais.
CA4.6 Definiuse a protección legal e institucional do patrimonio natural: organismos e institucións na tutela do patrimonio, acordos e convenios internacionais, e normativa da Unión Europea.
CA5.1 Identifícanse as funcións e o valor da interpretación do patrimonio e dos recursos turísticos.
CA5.2 Identifícanse as fases dunha planificación interpretativa.
CA5.3 Establecéronse os métodos máis adecuados para levar a cabo a interpretación.
CA5.4 Caracterizáronse os sistemas de interpretación en función do tipo de recurso que se explique ou sobre o que se interveña.
CA5.5 Realizouse a planificación interpretativa, segundo o nivel de actuación e en función das fases.
CA5.6 Descríbonse as formas de levar a cabo unha interpretación de recursos: itinerarios autoguiados, publicacións interpretativas, sinais e carteis, exhibicións, medios audiovisuais e centros de visitantes.
CA5.7 Defíníronse os métodos de avaliación e control na interpretación.
CA5.8 Deseñáronse os correspondentes cuestionarios de satisfacción.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica os recursos turísticos do territorio e analiza a súa tipoloxía, as súas características e a normativa de protección.
RA2 - Interpreta os conceptos básicos da arte, e caracteriza o patrimonio artístico de España.
RA3 - Identifica o patrimonio sociocultural de España e analiza a súa diversidade.
RA4 - Analiza, caracteriza e interpreta o patrimonio natural e paisaxístico de España como recurso turístico.
RA5 - Interpreta globalmente o patrimonio artístico, sociocultural e histórico, e analiza as estratexias necesarias para a súa aplicación como recurso turístico.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Detectáronse os recursos turísticos máis destacados de cada comunidade autónoma.
CA1.2 Detectáronse os recursos turísticos de Galicia.
CA1.3 Clasificáronse atendendo á tipoloxía e consonte a lexislación.
CA1.4 Determinouse e explicouse o tipo de recurso, atendendo ás súas peculiaridades e á súa singularidade.
CA1.5 Deseñáronse bases de datos de recursos turísticos por áreas ou zonas que reflectan a tipoloxía dos espazos turísticos en relación cos recursos da zona.
CA1.6 Definiuse a protección legal e institucional para cada recurso.
CA1.7 Recoñecéronse os organismos e as institucións para a tutela dos recursos.
CA1.8 Definiuse o proceso de petición para solicitar a declaración dun recurso en relación á súa tipoloxía e ás súas características.
CA1.9 Reuníronse os documentos necesarios para solicitar adecuadamente a catalogación de bens ou recursos.
CA2.1 Identificáronse os aspectos básicos da arte universal.
CA2.2 Detectáronse as principais manifestacións artísticas españolas.
CA2.3 Recoñecéronse prototipos artísticos que constitúen os modelos universais e españois.
CA2.4 Discrimináronse as características técnicas e culturais de cada estilo.
CA2.5 Identificáronse as principais liñas conceptuais da pintura, a escultura e a arquitectura que fundamentan unha cultura.
CA2.6 Recoñecéronse os centros culturais de interese con actividade turística.
CA2.7 Interpretáronse e analizáronse obras de arte de diferentes tipos.
CA3.1 Identificáronse os obxectivos e os elementos clave para clasificar a tipoloxía do patrimonio histórico e cultural.
CA3.2 Elaboráronse fichas de identificación e descrición dos recursos para clasificar a súa tipoloxía e a súa importancia.
CA3.3 Identificáronse as cidades españolas Patrimonio da Humanidade, así como outros bens inscritos na lista de Patrimonio Mundial como bens de interese cultural (BIC), e outro tipo de bens clasificados.
CA3.4 Deseñáronse fórmulas para clasificar e interpretar outro tipo de recursos: gastronomía, museos, etnografía, etnoloxía e tradicións.
CA3.5 Clasificáronse as festas tradicionais e diferenciáronse as de interese turístico internacional e estatal, e as que se celebren nas comunidades autónomas.
CA3.6 Identificáronse os principais museos e centros culturais españois, así como os seus contidos xenéricos.
CA3.7 Recoñeceuse o patrimonio sociocultural máis representativo de cada período histórico de Galicia.
CA3.8 Identificáronse os BIC máis representativos de Galicia.
CA4.1 Identificáronse os obxectivos e os elementos clave para clasificar os tipos de recursos naturais e paisaxísticos.
CA4.2 Clasificáronse os tipos de espazos naturais protexidos e non protexidos (litoral, montaña, espazos húmidos, etc.).

Critérios de avaliación do currículo

CA4.3 Defíníronse as características da clasificación legal existente.

CA4.4 Propuxéronse métodos para sensibilizar as persoas visitantes e previr conflitos na relación entre turismo e natureza.

CA4.5 Utilizáronse os sistemas de información xeográfica como ferramenta de planificación e uso turístico dos recursos naturais.

CA4.6 Definiuse a protección legal e institucional do patrimonio natural: organismos e institucións na tutela do patrimonio, acordos e convenios internacionais, e normativa da Unión Europea.

CA5.1 Identifícanse as funcións e o valor da interpretación do patrimonio e dos recursos turísticos.

CA5.2 Identifícanse as fases dunha planificación interpretativa.

CA5.3 Establecéronse os métodos máis adecuados para levar a cabo a interpretación.

CA5.4 Caracterizáronse os sistemas de interpretación en función do tipo de recurso que se explique ou sobre o que se interveña.

CA5.5 Realízouse a planificación interpretativa, segundo o nivel de actuación e en función das fases.

CA5.6 Descríbonse as formas de levar a cabo unha interpretación de recursos: itinerarios autoguiados, publicacións interpretativas, sinais e carteis, exhibicións, medios audiovisuais e centros de visitantes.

CA5.7 Defíníronse os métodos de avaliación e control na interpretación.

CA5.8 Deseñáronse os correspondentes cuestionarios de satisfacción.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para superar o módulo, será preciso acadar os contidos mínimos expresados en cada unidade didáctica expresados no punto 4.c.
Expóñense a continuación:

CA1.3 - Clasifícanse atendendo á tipoloxía e consonte a lexislación.

CA3.2 - Elaboráronse fichas de identificación e descrición dos recursos para clasificar a súa tipoloxía e a súa importancia.

CA3.4 - Deseñáronse fórmulas para clasificar e interpretar outro tipo de recursos: gastronomía, museos, etnografía, etnoloxía e tradicións.

CA4.1 - Identifícanse os obxectivos e os elementos clave para clasificar os tipos de recursos naturais e paisaxísticos.

CA1.1 - Detectáronse os recursos turísticos máis destacados de cada comunidade autónoma

CA1.2 - Detectáronse os recursos turísticos de Galicia.

CA1.4 - Determinouse e explicouse o tipo de recurso, atendendo ás súas peculiaridades e á súa singularidade.

CA2.1 - Identifícanse os aspectos básicos da arte universal.

CA2.2 - Detectáronse as principais manifestacións artísticas españolas.

CA2.3 - Recoñecéronse prototipos artísticos que constitúen os modelos universais e españois.

CA2.4 - Discrimináronse as características técnicas e culturais de cada estilo.

CA2.5 - Identifícanse as principais liñas conceptuais da pintura, a escultura e a arquitectura que fundamentan unha cultura.

CA2.6 - Recoñecéronse os centros culturais de interese con actividade turística.

CA2.7 - Interpretáronse e analizáronse obras de arte de diferentes tipos.

- CA3.7 - Recoñeceuse o patrimonio sociocultural máis representativo de cada período histórico de Galicia.
- CA1.6 - Definiuse a protección legal e institucional para cada recurso.
- CA1.7 - Recoñecéronse os organismos e as institucións para a tutela dos recursos.
- CA3.1 - Identifícanse os obxectivos e os elementos clave para clasificar a tipoloxía do patrimonio histórico e cultural.
- CA3.3 - Identifícanse as cidades españolas Patrimonio da Humanidade, así como outros bens inscritos na lista de Patrimonio Mundial como bens de interese cultural (BIC), e outro tipo de bens clasificados.
- CA3.5 - Clasifícanse as festas tradicionais e diferéncianse as de interese turístico internacional e estatal, e as que se celebren nas comunidades autónomas.
- CA3.6 - Identifícanse os principais museos e centros culturais españois, así como os seus contidos xenéricos.
- CA3.8 - Identifícanse os BIC máis representativos de Galicia.
- CA4.1 - Identifícanse os obxectivos e os elementos clave para clasificar os tipos de recursos naturais e paisaxísticos.
- CA4.2 - Clasifícanse os tipos de espazos naturais protexidos e non protexidos (litoral, montaña, espazos húmidos, etc.).
- CA4.6 - Definiuse a protección legal e institucional do patrimonio natural: organismos e institucións na tutela do patrimonio, acordos e convenios internacionais, e normativa da Unión Europea.
- CA5.2 - Identifícanse as fases dunha planificación interpretativa.
- CA5.3 - Establecéronse os métodos máis adecuados para levar a cabo a interpretación.
- CA5.4 - Caracterizáronse os sistemas de interpretación en función do tipo de recurso que se explique ou sobre o que se interveña.
- CA5.5 - Realizouse a planificación interpretativa, segundo o nivel de actuación e en función das fases.
- CA5.6 - Describíronse as formas de levar a cabo unha interpretación de recursos: itinerarios autoguiados, publicacións interpretativas, sinais e carteis, exhibicións, medios audiovisuais e centros de visitantes.
- CA5.7 - Defíníronse os métodos de avaliación e control na interpretación.

Os criterios de cualificación. Cada pregunta levará indicada a súa valoración. Compre ter unha puntuación igual ou superior a cinco en cada proba de cada unidade formativa para a súa superación.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e cualificarase de cero a dez puntos. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que terá carácter eliminatorio. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A cualificación final correspondente será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que non superen a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles asignará será un 4.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba que versará en ambas unidades formativas sobre aspectos teóricos relacionados cos criterios de avaliación citados anteriormente.

A proba poderá consistir en pregunta curta, tipo test, múltiples opcións, verdadeiro e falso ou desenvolver. Na parte das preguntas tipo test descontarán as mal contestadas, non así as que se deixen en branco nin nas preguntas curtas.

Duración da proba: 90 minutos

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul.

4.b) Segunda parte da proba

Proba que versará sobre supostos prácticos asociados aos criterios de avaliación citados anteriormente.

Duración da proba: 90 minutos.

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0397	Xestión de produtos turísticos	2023/2024		105	
MP0397_12	Xestión de viaxes combinadas	2023/2024		55	
MP0397_22	Xestión de eventos	2023/2024		50	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALEJANDRA PÉREZ PÉREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0397_22) RA1 - Identifica o mercado de eventos, para o que analiza a súa tipoloxía e os servizos máis característicos.
(MP0397_12) RA1 - Analiza viaxes combinadas, das que identifica o seu mercado e os elementos que as caracterizan.
(MP0397_22) RA2 - Organiza diversos tipos de eventos, e establece as características da súa planificación, a súa programación e a súa dirección.
(MP0397_12) RA2 - Deseña e cotiza viaxes combinadas aplicando a metodoloxía adecuada en cada proceso, para o que analiza a información.
(MP0397_22) RA3 - Supervisa eventos de diversos tipos, nos que coordina e controla o desenvolvemento da prestación dos servizos.
(MP0397_12) RA3 - Coordina as viaxes combinadas cos prestatarios dos servizos utilizando sistemas globais de distribución.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0397_12) CA1.1 Definíronse e clasificáronse as viaxes combinadas atendendo a diferentes parámetros.
(MP0397_22) CA1.1 Describiuse e caracterizouse a tipoloxía de actos e eventos.
(MP0397_12) CA1.2 Caracterizáronse as diferenzas entre as viaxes combinadas á oferta e á demanda.
(MP0397_22) CA1.2 Analizouse a oferta turística necesaria para o desenvolvemento de eventos.
(MP0397_12) CA1.3 Recoñeceu e analizouse a normativa aplicable ás viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.3 Identificouse a oferta turística galega relacionada co mercado de eventos.
(MP0397_12) CA1.4 Descríbironse os servizos turísticos principais e accesorios que conforman as viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.4 Enumeráronse e caracterizáronse diferentes tipos de servizos e espazos que se adoitan requirir nos eventos.
(MP0397_12) CA1.5 Identificáronse e describíronse os elementos, os contidos e as cláusulas que deben conter os programas e os contratos de viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.5 Identificouse e analizouse a tipoloxía e as funcións dos organismos e das empresas públicas e privadas relacionadas coa captación de eventos.
(MP0397_12) CA1.6 Caracterizouse a tipoloxía e definíronse as funcións dos intermediarios de transporte e aloxamento, e as relacións profesionais que se establecen cos organizadores de viaxes combinadas.
(MP0397_22) CA1.6 Describiuse a función dos patrocinadores e das entidades colaboradoras na celebración de eventos.
(MP0397_12) CA1.7 Recoñecéronse as relacións profesionais, económicas e contractuais que se establecen entre os organizadores de viaxes, as axencias polo miúdo e os prestatarios dos servizos.
(MP0397_22) CA1.7 Analizouse o mercado actual de eventos e a súa previsible evolución.
(MP0397_12) CA1.8 Analizáronse as condicións para a elección dos provedores de servizos.
(MP0397_22) CA1.8 Analizouse o impacto económico e social dos eventos nos destinos especializados.
(MP0397_12) CA1.9 Caracterizáronse as condicións dos acordos ou convenios entre prestatario do servizo e organizador.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0397_12) CA1.10 Descríbóronse e analizáronse as funcións que deben desempeñar as axencias receptoras e os correspondentes.

(MP0397_12) CA1.11 Analízase o mercado de viaxes combinadas, as tendencias actuais e as previsións deste tipo de produto turístico.

(MP0397_22) CA2.1 Caracterízase a metodoloxía para elaborar proxectos de eventos.

(MP0397_12) CA2.2 Aplicáronse técnicas de investigación de mercado previas ao deseño de viaxes combinadas.

(MP0397_22) CA2.2 Defínense as funcións da organización contratante e do organizador do evento.

(MP0397_12) CA2.3 Xustifícase a selección dos compoñentes principais e accesorios das viaxes combinadas.

(MP0397_12) CA2.4 Defínense as condicións e os acordos da negociación con provedores con base en diferentes criterios.

(MP0397_22) CA2.4 Seleccionáronse provedores de servizos e persoal en función do acto que se organice.

(MP0397_22) CA2.5 Elaboráronse orzamentos desagregados por servizos e calculouse o prezo, os custos e a marxe de beneficio.

(MP0397_22) CA2.6 Coordináronse os servizos cos provedores, co persoal de asistencia e coa clientela.

(MP0397_22) CA2.7 Tivéronse en conta as medidas de seguridade previstas en casos de emerxencias en espazos e locais pechados.

(MP0397_12) CA2.8 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas para a procura de información, o deseño e a cotización de viaxes combinadas.

(MP0397_12) CA2.9 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.

(MP0397_22) CA2.9 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.

(MP0397_12) CA3.1 Diferenciouse a metodoloxía de coordinación e operativa de viaxes combinadas atendendo á súa tipoloxía, á oferta ou á demanda.

(MP0397_22) CA3.1 Coordináronse os recursos humanos durante o evento, asignando funcións e localización.

(MP0397_12) CA3.2 Identificáronse e defínense as fases e os procesos da operación e reserva das viaxes combinadas.

(MP0397_12) CA3.3 Recoñecéronse as operacións de reservas de transporte, aloxamento e outros servizos complementarios.

(MP0397_12) CA3.4 Determinouse a coordinación da prestación do servizo cos provedores.

(MP0397_12) CA3.6 Utilizáronse aplicacións informáticas para a xestión e a reserva de servizos.

(MP0397_22) CA3.8 Tivéronse en conta as actitudes propias do persoal de asistencia neste tipo de actos.

(MP0397_22) CA3.10 Tivéronse en conta os aspectos relacionados coa atención á clientela e a xestión da calidade.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo

(MP0397_22) RA1 - Identifica o mercado de eventos, para o que analiza a súa tipoloxía e os servizos máis característicos.

(MP0397_22) RA2 - Organiza diversos tipos de eventos, e establece as características da súa planificación, a súa programación e a súa dirección.

Resultados de aprendizaxe do currículo
--

(MP0397_12) RA2 - Deseña e cotiza viaxes combinadas aplicando a metodoloxía adecuada en cada proceso, para o que analiza a información.

(MP0397_22) RA3 - Supervisa eventos de diversos tipos, nos que coordina e controla o desenvolvemento da prestación dos servizos.
--

(MP0397_12) RA3 - Coordina as viaxes combinadas cos prestatarios dos servizos utilizando sistemas globais de distribución.
--

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

(MP0397_22) CA1.9 Aplicáronse diversos sistemas informáticos para a procura de información.

(MP0397_12) CA2.1 Diferenciouse a metodoloxía de deseño e cotización de viaxes combinadas atendendo á súa tipoloxía, á oferta ou á demanda.

(MP0397_22) CA2.3 Prevíronse os recursos humanos, os equipamentos técnicos e o material necesario en función do tipo de evento.

(MP0397_12) CA2.5 Analizáronse as tarifas, os impostos, as taxas e outras condicións especiais que se lles aplican aos servizos de transporte, aloxamento e doutra índole nas viaxes combinadas.
--

(MP0397_12) CA2.6 Aplicouse a metodoloxía para a cotización dos servizos e o cálculo de custos, descontos, comisións, marxes de beneficio, limiares de rendibilidade, impostos e prezo de venda.
--

(MP0397_12) CA2.7 Formalizáronse os documentos relativos ao deseño e á cotización das viaxes combinadas.
--

(MP0397_22) CA2.8 Seguíronse os protocolos de xestión documental.

(MP0397_22) CA2.10 Elaborouse un programa técnico do evento.
--

(MP0397_22) CA3.2 Supervisouse a localización e a disposición dos equipamentos, a moblaxe e outros elementos.

(MP0397_22) CA3.3 Supervisouse o funcionamento dos equipamentos técnicos.

(MP0397_22) CA3.4 Xestionouse a documentación do evento: cartafoles, credenciais, etc.
--

(MP0397_12) CA3.5 Caracterizouse e analizouse a documentación requirida para a prestación dos servizos.

(MP0397_22) CA3.5 Recoñecéronse normas de protocolo referidas ás persoas asistentes, ás instalacións e aos obxectos usados para este fin.

(MP0397_22) CA3.6 Definíronse e caracterizáronse os soportes publicitarios e a súa localización durante o desenvolvemento do evento.
--

(MP0397_22) CA3.7 Identificáronse os procedementos de atención á clientela no acollemento, durante o evento e no seu remate.
--

(MP0397_22) CA3.9 Aplicouse o procedemento para elaborar a factura do servizo e para o pagamento a provedores e a persoal contratado.

(MP0397_22) CA3.11 Realizouse o seguimento do evento tras a súa finalización.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

--

MÍNIMOS EXIXIBLES

- Tipoloxía de viaxes combinadas.
- Elementos das viaxes combinadas.
- Programa en contrato das viaxes combinadas.
- Intermediarios e tipos de axencias de viaxes.
- Deseño de viaxes combinadas.
- Investigación de mercados e provedores turísticos.
- Cotización e cálculo de tarifas de viaxes combinadas.
- Tarifas de transporte aéreo, marítimo, ferrocarril e carretera.
- Tarifa de aloxamentos.
- Gratuidades, custes, descontos e cálculo do prezo final de unha viaxe combinada.
- Operación, reserva, organización de viaxes combinados e servizos turísticos.
- Introducción, oferta turística, servizos, captación e aplicacións informáticas para o mercado de eventos.
- Concepto, recursos, calendarios, fases, documentación e custes de eventos.
- Coordinación, plan de seguridade, supervisión, protocolo, soportes publicitarios, procedemento, facturación e calidade nos eventos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A primeira parte da proba suporá a realización dun exame teórico que versará sobre os contidos conceptuais do módulo. Consistente nunha batería de preguntas curtas e/ou tipo test e/ou de desenvolvemento. No caso de preguntas tipo test as respostas incorrectas poderán restar unha porcentaxe que será determinada en función do número de preguntas de este tipo e debidamente comunidas no enunciado da proba.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio. Cualificarase de 0 a 10 puntos para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. De non acadar esta puntuación mínima, non terá dereito á realización da segunda proba (parte práctica). Superada a primeira proba procederase a realizar a segunda parte da mesma; consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos escritos, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de 1 a 10 puntos, para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

A primeira parte da proba consiste dun exame teórico-escrito, que permita os alumnos elaboralas súas respostas de acordo cos seus coñecementos, podendo comprobar directamente a calidade, profundidade e dominio termolóxico.

O exame teórico-escrito consistirá nun conxunto de ítems de enunciado breve ós que lle siguen unha ou máis respostas presentadas a modo de alternativas. Nalgúns casos debe responderse cunha frase curta, unha palabra, unha cifra, etc.

Polo tanto, realizarase en forma de probas obxectivas cuxas preguntas serán:

De evocación

Resposta breve

Complementación (nunha frase ou texto que faltan palabras incluír esas palabras)

Texto incompleto (completar un texto incompleto con outra parte do texto)

Gráficas (Realizar un gráfico ou dibuxo como resposta. Eje., dibuxo de ángulo agudo).

De discriminación

Duas opcións (verdadero-falso)

Opcións múltiples

Xustificación da opción (Xustificala opción elexida).

De reconecimiento

Selección múltiple (Exemplo.: seleccionar familias de palabras, tempo, temporal, tempo-ralidade, etc.).

Elección da mellor resposta (De varias respostas boas elixirla máis adecuada).

Asociación (Exemplo.: asociar dúas palabras en idiomas distintos).

De identificación

Ordeación (Ordenar números de maior a menor)

Localización (Exemplo.: localizalo erro nunha proba de atención ou discriminación)

De probas múltiples (Exemplo.: Dadas operacións de matemáticas identificala aquela o aquelas erróneas).

Dito exame teórico tamén poderá conter preguntas a desenvolver, que serán debidamente identificadas.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consiste nun exame práctico- escrito cuxo contido poderá consistir en:

-Exposicións orais.

-Supostos prácticos.

Exercicios prácticos partindo dunha situación real a fin de solucionar situacións aplicando os contidos conceptuais do módulo.

-Deseñar fichas de recollida de información e datos.

-Asociar conceptos.

-Análise e interpretación de datos sobre conceptos recollidos nos contidos.

-Calquera outro que poida ter relación cos contidos do módulo.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0398	Venda de servizos turísticos	2023/2024	0	123	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANTONIO ALBERTO ESTÉVEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analizaos e caracteriza os elementos que os compoñen.
RA2 - Aplica técnicas de venda e identifica as súas características, os seus procedementos e a súa secuencia.
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse e caracterízanse os medios de transporte que se poden vender nas axencias de viaxes.
CA1.2 Identifícanse os principais provedores de transporte, e os produtos ou servizos que ofrecen.
CA1.3 Analízanse as principais tarifas e as condicións do servizo, así como os impostos e as taxas que se lles aplican.
CA1.4 Interpreta a normativa aplicable ao transporte de persoas en diversos medios.
CA1.5 Identifícanse e caracterízanse os servizos e os produtos que ofrecen, así como as tarifas que se aplican no aloxamento turístico.
CA1.6 Interpreta a normativa básica de regulación de aloxamentos turísticos.
CA1.7 Caracterízase a venda de viaxes combinadas, así como os principais provedores e produtos do mercado.
CA1.8 Caracterízanse outros servizos que se poden vender nas axencias de viaxes, así como as súas tarifas e as súas condicións.
CA1.9 Recoñécense os principais sistemas globais de distribución.
CA1.10 Analízase a venda de servizos turísticos a través de internet e a función das axencias virtuais.
CA2.1 Recoñeceuse a tipoloxía da clientela, así como as súas necesidades e motivacións na compra de servizos turísticos.
CA2.2 Identifícanse os fundamentos das técnicas de venda nas axencias de viaxes.
CA2.3 Recoñécense os procesos en cada etapa da venda de servizos ou produtos nas axencias de viaxes.
CA2.4 Descríbese o proceso da negociación con aplicación das técnicas apropiadas.
CA2.5 Recoñécense os métodos para a venda telefónica.
CA2.6 Valórase a aplicación de técnicas de venda como instrumento da xestión comercial das axencias de viaxes.
CA3.1 Identifícanse e caracterízanse diversas fontes de información utilizadas na venda de servizos e produtos en axencias de viaxes.
CA3.2 Obtívose información sobre servizos e produtos, as súas condicións específicas, as tarifas e os destinos.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.3 Asesorouse a clientela sobre aspectos xerais e específicos do produto ou servizo ou destino.
CA3.4 Caracterizáronse e aplicáronse os procesos de reserva e confirmación de servizos turísticos.
CA3.5 Describiuse o procedemento en caso de non-confirmación e ofrecéronse outras alternativas.
CA3.6 Seguiuse o protocolo establecido para a formalización e o arquivo da documentación.
CA3.7 Identificouse e aplicouse a normativa.
CA3.8 Aplicáronse sistemas informáticos, terminais e sistemas globais de distribución para a xestión de reservas.
CA3.9 Identificáronse os parámetros de calidade do servizo de atención á clientela nas axencias de viaxes.
CA3.10 Aplicáronse técnicas de comunicación e atención á clientela específicas para a venda de servizos en axencias de viaxes.
CA4.1 Caracterizáronse os tipos de documentos emitidos polas axencias para os prestatarios dos servizos.
CA4.2 Xestionouse e emitíuse a documentación relativa á venda dos servizos ou produtos turísticos.
CA4.3 Formalizouse o procedemento de facturación dos servizos e emisión da documentación relacionada.
CA4.4 Caracterizáronse sistemas e os xeitos de cobramento de servizos.
CA4.5 Recoñecéronse as variables que inflúen na política de crédito, tendo en conta os posibles riscos.
CA4.6 Identificouse o procedemento para a xestión de cancelacións consonte a normativa.
CA4.7 Caracterizouse a información ou as instrucións previas á viaxe ou o servizo.
CA4.8 Identificáronse os procesos relativos á posvenda e á fidelización de clientes.
CA4.9 Aplicáronse sistemas informáticos, terminais e sistemas globais de distribución para a emisión da documentación.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona servizos de diversos tipos en axencias de viaxes, analízaos e caracteriza os elementos que os compoñen.
RA2 - Aplica técnicas de venda e identifica as súas características, os seus procedementos e a súa secuencia.
RA3 - Realiza a venda de servizos, caracterizando e aplicando os procedementos asociados.
RA4 - Realiza operacións de pechamento e posvenda, aplicando os procedementos estandarizados.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

Criterios de avaliación do currículo

CA1.1 Identifícanse e caracterízanse os medios de transporte que se poden vender nas axencias de viaxes.

CA1.2 Identifícanse os principais provedores de transporte, e os produtos ou servizos que ofrecen.

CA1.3 Analízanse as principais tarifas e as condicións do servizo, así como os impostos e as taxas que se lles aplican.

CA1.4 Interpretouse a normativa aplicable ao transporte de persoas en diversos medios.

CA1.5 Identifícanse e caracterízanse os servizos e os produtos que ofrecen, así como as tarifas que se aplican no aloxamento turístico.

CA1.6 Interpretouse a normativa básica de regulación de aloxamentos turísticos.

CA1.7 Caracterízouse a venda de viaxes combinadas, así como os principais provedores e produtos do mercado.

CA1.8 Caracterízanse outros servizos que se poden vender nas axencias de viaxes, así como as súas tarifas e as súas condicións.

CA1.10 Analízouse a venda de servizos turísticos a través de internet e a función das axencias virtuais.

CA2.1 Recoñeceuse a tipoloxía da clientela, así como as súas necesidades e motivacións na compra de servizos turísticos.

CA2.2 Identifícanse os fundamentos das técnicas de venda nas axencias de viaxes.

CA2.3 Recoñecéronse os procesos en cada etapa da venda de servizos ou produtos nas axencias de viaxes.

CA2.4 Describiuse o proceso da negociación con aplicación das técnicas apropiadas.

CA2.5 Recoñecéronse os métodos para a venda telefónica.

CA2.6 Valorouse a aplicación de técnicas de venda como instrumento da xestión comercial das axencias de viaxes.

CA3.1 Identifícanse e caracterízanse diversas fontes de información utilizadas na venda de servizos e produtos en axencias de viaxes.

CA3.2 Obtívose información sobre servizos e produtos, as súas condicións específicas, as tarifas e os destinos.

CA3.3 Asesorouse a clientela sobre aspectos xerais e específicos do produto ou servizo ou destino.

CA3.4 Caracterízanse e aplicáronse os procesos de reserva e confirmación de servizos turísticos.

CA3.5 Describiuse o procedemento en caso de non-confirmación e ofrecéronse outras alternativas.

CA3.6 Seguiuuse o protocolo establecido para a formalización e o arquivo da documentación.

CA3.7 Identificouse e aplicouse a normativa.

CA3.9 Identifícanse os parámetros de calidade do servizo de atención á clientela nas axencias de viaxes.

CA3.10 Aplicáronse técnicas de comunicación e atención á clientela específicas para a venda de servizos en axencias de viaxes.

CA4.1 Caracterízanse os tipos de documentos emitidos polas axencias para os prestatarios dos servizos.

CA4.2 Xestionouse e emitiuse a documentación relativa á venda dos servizos ou produtos turísticos.

CA4.3 Formalizouse o procedemento de facturación dos servizos e emisión da documentación relacionada.

Criterios de avaliación do currículo

CA4.6 Identifícase o procedemento para a xestión de cancelacións consonte a normativa.

CA4.7 Caracterízase a información ou as instrucións previas á viaxe ou o servizo.

CA4.8 Identifícanse os procesos relativos á posvenda e á fidelización de clientes.

CA4.9 Aplícanse sistemas informáticos, terminais e sistemas globais de distribución para a emisión da documentación.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para acadar avaliación positiva son:

CA1.1. Identifícanse e caracterízanse os medios de transporte que se poden vender nas axencias de viaxes.

CA1.2. Identifícanse os principais provedores de transporte, e os produtos ou servizos que ofrecen.

CA1.3. Analízanse as principais tarifas e as condicións do servizo, así como os impostos e as taxas que se lles aplican.

CA1.4. Interpretouse a normativa aplicable ao transporte de persoas en diversos medios.

CA1.5. Identifícanse e caracterízanse os servizos e os produtos que ofrecen, así como as tarifas que se aplican no aloxamento turístico.

CA1.6. Interpretouse a normativa básica de regulación de aloxamentos turísticos.

CA1.7. Caracterízase a venda de viaxes combinadas, así como os principais provedores e produtos do mercado.

CA1.8. Caracterízanse outros servizos que se poden vender nas axencias de viaxes, así como as súas tarifas e as súas condicións.

CA1.9. Recoñécense os principais sistemas globais de distribución.

CA2.2. Identifícanse os fundamentos das técnicas de venda nas axencias de viaxes.

CA2.3. Recoñécense os procesos en cada etapa da venda de servizos ou produtos nas axencias de viaxes.

CA2.4. Descríbiuse o proceso da negociación con aplicación das técnicas apropiadas.

CA2.6. Valorouse a aplicación de técnicas de venda como instrumento da xestión comercial das axencias de viaxes.

CA3.1. Identifícanse e caracterízanse diversas fontes de información utilizadas na venda de servizos e produtos en axencias de viaxes.

CA3.2. Obtívose información sobre servizos e produtos, as súas condicións específicas, as tarifas e os destinos.

CA3.3. Asesorouse a clientela sobre aspectos xerais e específicos do produto ou servizo ou destino.

CA3.4. Caracterízanse e aplícanse os procesos de reserva e confirmación de servizos turísticos.

CA3.5. Descríbiuse o procedemento en caso de non-confirmación e ofrecéronse outras alternativas.

CA3.7. Identifícase e aplícase a normativa.

CA4.1. Caracterízanse os tipos de documentos emitidos polas axencias para os prestatarios dos servizos.

CA4.2. Xestionouse e emitiuse a documentación relativa á venda dos servizos ou produtos turísticos.

CA4.3. Formalizouse o procedemento de facturación dos servizos e emisión da documentación relacionada.

CA4.4. Caracterízanse sistemas e os xeitos de cobramento de servizos.

CA4.5. Recoñécense as variables que inflúen na política de crédito, tendo en conta os posibles riscos.

CA4.6. Identifícase o procedemento para a xestión de cancelacións consonte a normativa.

CA4.7. Caracterizouse a información ou as instrucións previas á viaxe ou o servizo.

CA4.8. Identificáronse os procesos relativos á posvenda e á fidelización de clientes.

CA4.9. Aplicáronse sistemas informáticos, terminais e sistemas globais de distribución para a emisión da documentación.

Cada unidade didáctica terá unha cualificación entre 1 e 10.

Ten como obxectivo valorar coñecementos académicos e, a posesión de habilidades técnicas, destrezas e aptitudes relevantes para o exercicio da súa competencia básica e figuras profesionais.

Os/as alumnos/as deben demostrar que superan o coñecemento dos contidos mínimos para aprobar o módulo correspondente, acadando para iso, como mínimo, a cualificación de 5, por baixo da cal, non poderán considerarse preparados no mesmo.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que terá carácter eliminatorio. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A cualificación final correspondente será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que non superen a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles asignará será un 4.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba escrita na que se plantexarán cuestións pechadas a través dun test e/ou outras nas que o alumno deberá responder de xeito aberto a diferentes cuestións relacionadas cos contidos mínimos exixibles. Serán proporcionados ambos cuestionarios ao alumno, que deberá resolvelos utilizando bolígrafo de cor azul ou negro.

Esta primeira parte terá carácter obrigatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A proba calificarase de cero a dez puntos e para a súa superación deberase obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

Duración da proba: 90 minutos

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul.

4.b) Segunda parte da proba

Plantexaranse problemas e/ou diferentes supostos prácticos relacionados cos contidos mínimos do módulo de protocolo e relacións públicas, que o alumno deberá resolver utilizando os seus coñecementos da materia. Nunha folla impresa, presentaránse aos alumnos diferentes situacións concretas que deberán solucionar utilizando un bolígrafo azul ou negro.

Esta parte terá carácter obrigatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A proba calificarase de cero a dez puntos e para a súa superación deberase obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos.

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor negra ou azul e calculadora non programable.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0399	Dirección de entidades de intermediación turística	2023/2024		87	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LEONOR MARIA VÁZQUEZ LÓPEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza as entidades de intermediación de servizos turísticos identificando as súas funcións, as súas clasificacións e a normativa aplicable.
RA2 - Organiza entidades de intermediación turística, para o que analiza estruturas organizativas e os procesos de planificación empresarial.
RA3 - Controla a rendibilidade das entidades de intermediación turística caracterizando os procesos económicos e financeiros.
RA4 - Realiza a xestión administrativa e comercial, caracterizando os procesos das empresas de intermediación.
RA5 - Dirixe os recursos humanos, recoñecendo e caracterizando os métodos para a organización, a selección e a formación do persoal.
RA6 - Xestiona a calidade dos servizos de intermediación turística analizando, seleccionando e aplicando o sistema de calidade que mellor se adapta á empresa.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícase o concepto de entidades de intermediación de servizos e produtos turísticos.
CA1.2 Descríbese a evolución experimentada polo sector desde o inicio da actividade.
CA1.3 Clasifícanse as axencias de viaxes segundo a normativa e caracterízanse as súas funcións.
CA1.4 Analízanse os requisitos específicos para o seu funcionamento.
CA1.5 Caracterízanse outros tipos de axencias de viaxes atendendo á súa especialización e aos servizos que ofrecen.
CA1.6 Identifícanse outros tipos de entidades de intermediación segundo a especialización dos seus servizos.
CA1.7 Caracterízanse as funcións de diversas entidades de intermediación turística.
CA1.8 Recoñeceuse a normativa de ámbito europeo, estatal e autonómico aplicable ás entidades de intermediación turística.
CA1.9 Defínense as actitudes do persoal profesional da intermediación turística.
CA1.10 Relacionáronse os organismos e as asociacións de ámbito autonómico, estatal e internacional que regulan a actividade de intermediación de servizos turísticos e as súas funcións.
CA2.1 Defínese o concepto de organización empresarial no sector da intermediación turística e os principios que deben rexer neste tipo de organizacións.
CA2.2 Descríbense os sistemas e os tipos de organización empresarial propios das empresas do sector.
CA2.3 Defínense as estruturas organizativas propias das empresas de intermediación turística.
CA2.4 Caracterízanse as áreas e os departamentos, así como as relacións interdepartamentais.
CA2.5 Deseñáronse organigramas atendendo á tipoloxía e ás características de empresas de intermediación turística.
CA2.6 Descríbense as funcións, as responsabilidades e as tarefas que se desempeñan nos postos de traballo.
CA2.7 Defínese o concepto de planificación empresarial.

Critérios de avaliación do currículo

CA2.8 Establecéronse as etapas do proceso de planificación.

CA2.9 Valorouse a importancia da planificación como ferramenta da xestión empresarial.

CA3.1 Describiuse o concepto de xestión económica e financeira en entidades de intermediación turística.

CA3.2 Interpretouse o concepto de patrimonio e identificáronse os seus elementos e as masas patrimoniais.

CA3.3 Caracterizouse a estrutura financeira das empresas de intermediación turística.

CA3.4 Definíronse e clasificáronse os custos de explotación deste tipo de empresas.

CA3.5 Aplicáronse os procedementos para o cálculo e a imputación de custos.

CA3.6 Analizouse o concepto de orzamento e a súa función e clasificación.

CA3.7 Calculáronse e interpretáronse ratios, marxe de beneficio e limiar de rendibilidade.

CA3.8 Analizouse a rendibilidade das empresas de intermediación turística.

CA3.9 Elaboráronse orzamentos de diversos tipos e aplicáronse medidas correctoras.

CA3.10 Utilizáronse aplicacións informáticas de xestión.

CA4.1 Identificáronse e caracterizáronse os procesos administrativos en empresas de intermediación turística derivados das relacións con provedores de servizos e con clientes.

CA4.2 Formalizouse a documentación relativa á xestión administrativa de clientes e provedores.

CA4.3 Analizouse a normativa fiscal e o réxime especial das axencias de viaxes.

CA4.4 Recoñeceuse o procedemento para a xestión administrativa das incidencias.

CA4.5 Identificáronse e caracterizáronse as operacións habituais de caixa e con entidades bancarias.

CA4.6 Identificáronse os procedementos de aprovisionamento, inventario e control de documentos internos e de provedores de servizos.

CA4.7 Recoñecéronse estratexias comerciais e de distribución de entidades de intermediación turística.

CA4.8 Aplicáronse sistemas informáticos de xestión administrativa e comercial.

CA5.1 Definíronse os sistemas de dirección de equipamentos de traballo máis apropiados en función do tipo de empresa de intermediación turística.

CA5.2 Deseñáronse quendas e horarios, e planificáronse as vacacións do persoal dependendo do tipo de empresa, consonte a normativa.

CA5.3 Tívoise en conta a necesidade de persoal segundo variables como a maior demanda, os novos produtos, etc.

CA5.4 Establecéronse os métodos máis idóneos para a selección de persoal en función do tipo de empresa e do posto que haxa que desempeñar.

CA5.5 Definiuse o concepto de manual de empresa e analizouse o seu contido e a súa función.

CA5.6 Caracterizáronse as estratexias relacionadas coa motivación do persoal.

CA5.7 Tívoise en conta a necesidade da formación e desenvolvemento de carreiras profesionais no ámbito das empresas de intermediación turística.

Criterios de avaliación do currículo

CA6.1 Identifícase o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de intermediación turística.

CA6.2 Valorouse a aplicación de diversos sistemas de calidade.

CA6.3 Recoñeceuse a aplicación dun sistema de calidade baseado nas normas estandarizadas.

CA6.4 Determináronse os sistemas previos á implantación dun sistema de calidade: formación do persoal, equipamentos de calidade e de mellora na organización das empresas.

CA6.5 Estableceuse o deseño e a elaboración dos procesos das áreas e dos departamentos.

CA6.6 Identifícanse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.

CA6.7 Aplícase o sistema de xestión de calidade.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo

RA1 - Caracteriza as entidades de intermediación de servizos turísticos identificando as súas funcións, as súas clasificacións e a normativa aplicable.

RA2 - Organiza entidades de intermediación turística, para o que analiza estruturas organizativas e os procesos de planificación empresarial.

RA3 - Controla a rendibilidade das entidades de intermediación turística caracterizando os procesos económicos e financeiros.

RA4 - Realiza a xestión administrativa e comercial, caracterizando os procesos das empresas de intermediación.

RA5 - Dirixe os recursos humanos, recoñecendo e caracterizando os métodos para a organización, a selección e a formación do persoal.

RA6 - Xestiona a calidade dos servizos de intermediación turística analizando, seleccionando e aplicando o sistema de calidade que mellor se adapta á empresa.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

CA1.1 Identifícase o concepto de entidades de intermediación de servizos e produtos turísticos.

CA1.2 Descríbiuse a evolución experimentada polo sector desde o inicio da actividade.

CA1.3 Clasifícanse as axencias de viaxes segundo a normativa e caracterízanse as súas funcións.

CA1.4 Analízanse os requisitos específicos para o seu funcionamento.

CA1.5 Caracterízanse outros tipos de axencias de viaxes atendendo á súa especialización e aos servizos que ofrecen.

CA1.6 Identifícanse outros tipos de entidades de intermediación segundo a especialización dos seus servizos.

CA1.7 Caracterízanse as funcións de diversas entidades de intermediación turística.

CA1.8 Recoñeceuse a normativa de ámbito europeo, estatal e autonómico aplicable ás entidades de intermediación turística.

Critérios de avaliación do currículo

CA1.9 Defíníronse as actitudes do persoal profesional da intermediación turística.

CA1.10 Relacionáronse os organismos e as asociacións de ámbito autonómico, estatal e internacional que regulan a actividade de intermediación de servizos turísticos e as súas funcións.

CA2.1 Definiuse o concepto de organización empresarial no sector da intermediación turística e os principios que deben rexer neste tipo de organizacións.

CA2.2 Descríbense os sistemas e os tipos de organización empresarial propios das empresas do sector.

CA2.3 Defíníronse as estruturas organizativas propias das empresas de intermediación turística.

CA2.4 Caracterízense as áreas e os departamentos, así como as relacións interdepartamentais.

CA2.5 Deseñáronse organigramas atendendo á tipoloxía e ás características de empresas de intermediación turística.

CA2.6 Descríbense as funcións, as responsabilidades e as tarefas que se desempeñan nos postos de traballo.

CA2.7 Definiuse o concepto de planificación empresarial.

CA2.8 Establecéronse as etapas do proceso de planificación.

CA2.9 Valorouse a importancia da planificación como ferramenta da xestión empresarial.

CA3.1 Descríbiuse o concepto de xestión económica e financeira en entidades de intermediación turística.

CA3.2 Interpretouse o concepto de patrimonio e identificáronse os seus elementos e as masas patrimoniais.

CA3.3 Caracterizouse a estrutura financeira das empresas de intermediación turística.

CA3.4 Defíníronse e clasificáronse os custos de explotación deste tipo de empresas.

CA3.5 Aplicáronse os procedementos para o cálculo e a imputación de custos.

CA3.6 Analizouse o concepto de orzamento e a súa función e clasificación.

CA3.7 Calculáronse e interpretáronse ratios, marxe de beneficio e limiar de rendibilidade.

CA3.8 Analizouse a rendibilidade das empresas de intermediación turística.

CA3.9 Elaboráronse orzamentos de diversos tipos e aplicáronse medidas correctoras.

CA3.10 Utilizáronse aplicacións informáticas de xestión.

CA4.1 Identificáronse e caracterizáronse os procesos administrativos en empresas de intermediación turística derivados das relacións con provedores de servizos e con clientes.

CA4.2 Formalizouse a documentación relativa á xestión administrativa de clientes e provedores.

CA4.3 Analizouse a normativa fiscal e o réxime especial das axencias de viaxes.

CA4.4 Recoñeceuse o procedemento para a xestión administrativa das incidencias.

CA4.5 Identificáronse e caracterizáronse as operacións habituais de caixa e con entidades bancarias.

CA4.6 Identificáronse os procedementos de aprovisionamento, inventario e control de documentos internos e de provedores de servizos.

Criterios de avaliación do currículo

CA4.7 Recoñecéronse estratexias comerciais e de distribución de entidades de intermediación turística.

CA4.8 Aplicáronse sistemas informáticos de xestión administrativa e comercial.

CA5.1 Definíronse os sistemas de dirección de equipamentos de traballo máis apropiados en función do tipo de empresa de intermediación turística.

CA5.2 Deseñáronse quendas e horarios, e planificáronse as vacacións do persoal dependendo do tipo de empresa, consonte a normativa.

CA5.3 Tívoise en conta a necesidade de persoal segundo variables como a maior demanda, os novos produtos, etc.

CA5.4 Establecéronse os métodos máis idóneos para a selección de persoal en función do tipo de empresa e do posto que haxa que desempeñar.

CA5.5 Definiuse o concepto de manual de empresa e analizouse o seu contido e a súa función.

CA5.6 Caracterizáronse as estratexias relacionadas coa motivación do persoal.

CA5.7 Tívoise en conta a necesidade da formación e desenvolvemento de carreiras profesionais no ámbito das empresas de intermediación turística.

CA6.1 Identificouse o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de intermediación turística.

CA6.2 Valorouse a aplicación de diversos sistemas de calidade.

CA6.3 Recoñeceuse a aplicación dun sistema de calidade baseado nas normas estandarizadas.

CA6.4 Determináronse os sistemas previos á implantación dun sistema de calidade: formación do persoal, equipamentos de calidade e de mellora na organización das empresas.

CA6.5 Estableceuse o deseño e a elaboración dos procesos das áreas e dos departamentos.

CA6.6 Identificáronse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.

CA6.7 Aplicouse o sistema de xestión de calidade.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles correspóndense cos Criterios de Avaliación que se citan a continuación. Para acadar o aprobado do módulo será necesario superar os seguintes criterios de avaliación das dúas unidades formativas:

CA1.1. Identificouse o concepto de entidades de intermediación de servizos e produtos turísticos.

CA1.2. Describiuse a evolución experimentada polo sector desde o inicio da actividade.

CA1.3. Clasificáronse as axencias de viaxes segundo a normativa e caracterizáronse as súas funcións.

CA1.5. Caracterizáronse outros tipos de axencias de viaxes atendendo á súa especialización e aos servizos que ofrecen.

CA1.7. Caracterizáronse as funcións de diversas entidades de intermediación turística.

CA1.9. Elaboráronse orzamentos de diversos tipos e aplicáronse medidas correctoras.

CA2.1. Definiuse o concepto de organización empresarial no sector da intermediación turística e os principios que deben rexer neste tipo de

organizacións.

- CA2.2. Descríbense os sistemas e os tipos de organización empresarial propios das empresas do sector.
- CA2.3. Defínense as estruturas organizativas propias das empresas de intermediación turística.
- CA2.5. Deseñáronse organigramas atendendo á tipoloxía e ás características de empresas de intermediación turística.
- CA2.6. Descríbense as funcións, as responsabilidades e as tarefas que se desempeñan nos postos de traballo.
- CA2.8. Establecéronse as etapas do proceso de planificación.

- CA3.2. Interpretouse o concepto de patrimonio e identificáronse os seus elementos e as masas patrimoniais.
- CA3.3. Caracterizouse a estrutura financeira das empresas de intermediación turística.
- CA3.4. Defínense e clasifícanse os custos de explotación deste tipo de empresas
- CA3.5. Aplícanse os procedementos para o cálculo e a imputación de custos.
- CA3.6. Analízase o concepto de orzamento e a súa función e clasificación.
- CA3.7. Calculáronse e interpretáronse ratios, marxe de beneficio e limiar de rendibilidade.
- CA3.8. Analízase a rendibilidade das empresas de intermediación turística.
- CA3.10. Utilizáronse aplicacións informáticas de xestión.

C. 4.3 Analízase a normativa fiscal e o réxime especial das axencias de viaxes.

- CA4.4. Recoñeceuse o procedemento para a xestión administrativa das incidencias.
- CA4.5. Identifícanse e caracterízanse as operacións habituais de caixa e con entidades bancarias.
- CA4.6. Identifícanse os procedementos de aprovisionamento, inventario e control de documentos internos e de provedores de servizos.
- CA4.7. Recoñécense estratexias comerciais e de distribución de entidades de intermediación turística.
- CA4.8. Aplícanse sistemas informáticos de xestión administrativa e comercial.

CA5.1. Defínense os sistemas de dirección de equipamentos de traballo máis apropiados en función do tipo de empresa de intermediación turística.

- CA5.4. Establecéronse os métodos máis idóneos para a selección de persoal en función do tipo de empresa e do posto que haxa que desempeñar.
- CA5.6. Caracterízanse as estratexias relacionadas coa motivación do persoal.
- CA5.7. Tívoise en conta a necesidade da formación e desenvolvemento de carreiras profesionais no ámbito das em-presas de intermediación turística.

- CA6.1. Identifícase o concepto de calidade e os seus obxectivos no subsector das empresas de intermediación turística.
- CA6.2. Valorouse a aplicación de diversos sistemas de calidade.
- CA6.5. Estableceuse o deseño e a elaboración dos procesos das áreas e dos departamentos.
- CA6.6. Identifícanse as ferramentas de xestión da calidade: autoavaliación, planificación da mellora, sistemas de indicadores, sistemas de enquisa, e sistemas de queixas e suxestións.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A primeira parte da proba: suporá a realización dun exame teórico que versará sobre os contidos conceptuais do módulo. Consistente nunha batería de preguntas de desenvolvemento, longas ou curtas e/ou preguntas de tipo test ou preguntas de verdadeiro ou falso. No caso de preguntas tipo test e as de Verdadeiro ou Falso, as respostas incorrectas restarán o valor dunha correcta. As non contestadas nin suman nin restan.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio. Cualificarase de 0 a 10 puntos para súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Superada a primeira proba procederase a realizar a segunda parte da mesma, está terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos escritos, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de 0 a 10 puntos, para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual

ou superior a 5 puntos.

No caso das persoas aspirantes que non superen a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles asignará será un 4.

Será necesario o emprego de calculadora. Non se permite como calculadora o teléfono móbil.

cero puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba consistiría nun exame teórico sobre todos os contidos relativos aos resultados de aprendizaxe, poderán ser de preguntas:

De resposta curta, preguntas a desenvolver ou tipo test con varias alternativas de resposta. As respostas incorrectas. Na parte das preguntas tipo test descontarán as mal contestadas, non así as que se deixen en branco nin nas preguntas curtas.

Duración da proba: 90 minutos

Tal e como se recolle na Orde que regula as probas libres, esta parte terá carácter eliminatorio e será preciso acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 para a súa superación.

INSTRUMENTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA PROBA:

Para a realización desta proba o aspirante virá provisto de bolígrafo azul ou negro e calculadora.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba pode consistir en desenrolar un suposto práctico:

Análise de contas anuais: balance de situación conta de perdas e ganancias.

Análise dunha conta de resultados.

Interpretación de asientos contables das operacións mais habituais do sector.

Supostos de contabilidade.

Elaboración dun orzamento para unha empresa do sector.

Interpretación do desglose de factura de provedores do sector

Realización de organigramas.

Elaboración de procedementos e diagramas de fluxo.

Elaboración e análise de ferramentas de planificación.

Duración da proba: 120 minutos.

INSTRUMENTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA PROBA:

Para a realización desta proba o aspirante virá provisto de bolígrafo azul ou negro e calculadora non programable.

Non se permitirá o uso de aparellos de telefonía móbil ou similares.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0401	Formación e orientación laboral	2023/2024	0	107	0
MP0401_12	Prevenición de riscos laborais	2023/2024	0	45	0
MP0401_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	0	62	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUCÍA RILO LÓPEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0401_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0401_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0401_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0401_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0401_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0401_12) RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0401_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0401_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0401_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0401_12) CA1.3 Apareciuse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0401_22) CA1.4 Emplegáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
(MP0401_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0401_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
(MP0401_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0401_22) CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

(MP0401_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.

(MP0401_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.

(MP0401_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.

(MP0401_12) CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

(MP0401_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.

(MP0401_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

(MP0401_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

(MP0401_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.

(MP0401_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

(MP0401_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.

(MP0401_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.

(MP0401_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

(MP0401_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.

(MP0401_22) CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

(MP0401_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.

(MP0401_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.

(MP0401_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

(MP0401_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.

(MP0401_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.

(MP0401_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

(MP0401_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.

(MP0401_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

(MP0401_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_12) CA3.7 Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
(MP0401_12) CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
(MP0401_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
(MP0401_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
(MP0401_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
(MP0401_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
(MP0401_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
(MP0401_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
(MP0401_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
(MP0401_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
(MP0401_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
(MP0401_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
(MP0401_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
(MP0401_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0401_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0401_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0401_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0401_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0401_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0401_12) RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0401_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0401_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0401_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0401_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0401_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
(MP0401_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0401_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
(MP0401_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
(MP0401_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
(MP0401_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
(MP0401_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
(MP0401_12) CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
(MP0401_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.
(MP0401_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
(MP0401_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
(MP0401_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
(MP0401_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
(MP0401_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
(MP0401_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.
(MP0401_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
(MP0401_22) CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
(MP0401_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.
(MP0401_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
(MP0401_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
(MP0401_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
(MP0401_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
(MP0401_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
(MP0401_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
(MP0401_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
(MP0401_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
(MP0401_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
(MP0401_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
(MP0401_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
(MP0401_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
(MP0401_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
(MP0401_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
(MP0401_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
(MP0401_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0401_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

(MP0401_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.

(MP0401_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.

(MP0401_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos exixibles para a avaliación positiva do módulo serán, por bloques temáticos os seguintes:

Ud. Formativa 1: Prevención de riscos laborais.

Dereitos e obrigas en seguridade e saúde laboral

- Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
- Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
- Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
- Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
- Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

Avaliación de riscos profesionais

- Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
- Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
- Riscos específicos no sector da cociña e restauración en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
- Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector profesional.

Planificación da prevención de riscos na empresa



- Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
- Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
- Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
- Planificación da prevención na empresa.
- Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
- Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
- Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

Aplicación de medidas de prevención e protección na empresa

- Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
- Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
- Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
- Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

Ud. Formativa 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego

Xestión do conflito e equipos de traballo

- Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
- Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
- Equipos no sector da cociña e restauración segundo as funcións que desempeñen.
- Dinámicas de grupo.
- Equipos de traballo eficaces e eficientes.
- Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
- Conflito: características, tipos, causas e etapas.
- Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

Contrato de traballo

- Dereito do traballo.
- Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
- Análise da relación laboral individual.
- Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
- Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación correspondente.
- Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
- Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
- Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
- Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.
- Representación das persoas traballadoras na empresa.
- Conflitos colectivos.
- Novos contornos de organización do traballo.

Seguridade social, emprego e desemprego

- A Seguridade Social como pilar do estado social.
- Estrutura do sistema de Seguridade Social.
- Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
- Protección por desemprego.
- Prestacións contributivas da Seguridade Social.

Procura activa de emprego

- Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
- Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das per-soas coa titulación correspondente.

- Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
- Itinerarios formativos relacionados coa titulación correspondente a este ciclo.
- Definición e análise do sector profesional do ciclo.
- Proceso de toma de decisións.
- Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
- Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

Criterios de cualificación

- 1º.-A cualificación exprésase de forma numérica arábica do 1 ao 10.
- 2º.-As avaliacións consistirán en probas individuais escritas de tipo teórico-práctico.

Neste caso concreto, o tratarse Formación e Orientación Laboral dun MÓDULO TEÓRICO, os criterios serán os seguintes:

COMPETENCIAS ACTITUDINAIS:

Non valorables ó tratarse de un soa proba individual escrita de tipo teórico-práctico.

COMPETENCIAS PROCEDIMENTAIS:

EXAME PRÁCTICO (Segunda parte da proba): 5 puntos

COMPETENCIAS CONCEPTUAIS:

EXAME TEÓRICO (Primeira parte da proba): 5 puntos

PROCEDEMENTOS XERAIS

Ao lado do enunciado da pregunta farase constar o valor numérico da mesma.

Os exames deberán ser corrixidos no prazo máximo de 2 semanas.

Se non se supera o exame teórico xa non haberá dereito a facer o exame práctico.

As probas cualificaranse sempre sobre valores numéricos totais de 10 (ou os seus múltiplos).

Para superar cada unha das probas é preciso obter como mínimo 5 puntos.

A nota global será a media aritmética das dúas probas redondeándose como segue: se a cifra decimal é igual ou superior a 5 redondease á nota inmediatamente superior (exemplo: se a nota é 5,6 a nota redondeada será 6).

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba consistirá en dar resposta a un cuestionario de 10 preguntas de resposta verdadeira ou falsa e xustificar o porqué da resposta elixida polo alumno.

A citada parte da proba terá unha puntuación máxima de 10 puntos.



4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consistirá na realización de dous supostos prácticos relacionados coa materia do módulo de Formación e Orientación Laboral.

A citada parte da proba terá unha puntuación máxima de 10.

O alumno deberá traer unha calculadora (non se poderá usar o teléfono móbil) para realizar esta proba.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0401	Formación e orientación laboral	2023/2024	0	107	0
MP0401_12	Prevenición de riscos laborais	2023/2024	0	45	0
MP0401_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	0	62	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUCÍA RILO LÓPEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0401_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0401_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0401_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0401_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0401_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0401_12) RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0401_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0401_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0401_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0401_12) CA1.3 Apareciuse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0401_22) CA1.4 Emplegáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
(MP0401_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0401_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
(MP0401_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0401_22) CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

(MP0401_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.

(MP0401_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.

(MP0401_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.

(MP0401_12) CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

(MP0401_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.

(MP0401_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

(MP0401_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

(MP0401_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.

(MP0401_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

(MP0401_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.

(MP0401_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.

(MP0401_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

(MP0401_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.

(MP0401_22) CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

(MP0401_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.

(MP0401_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.

(MP0401_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

(MP0401_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.

(MP0401_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.

(MP0401_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

(MP0401_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.

(MP0401_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

(MP0401_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_12) CA3.7 Defínense o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
(MP0401_12) CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
(MP0401_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
(MP0401_12) CA4.2 Analízase o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
(MP0401_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
(MP0401_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
(MP0401_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
(MP0401_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
(MP0401_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
(MP0401_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
(MP0401_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
(MP0401_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
(MP0401_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
(MP0401_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0401_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0401_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0401_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0401_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0401_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0401_12) RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0401_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0401_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0401_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0401_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0401_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
(MP0401_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0401_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de axencias de viaxes.
(MP0401_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
(MP0401_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
(MP0401_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
(MP0401_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
(MP0401_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
(MP0401_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
(MP0401_12) CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
(MP0401_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.
(MP0401_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
(MP0401_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0401_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
(MP0401_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
(MP0401_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
(MP0401_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
(MP0401_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.
(MP0401_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
(MP0401_22) CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
(MP0401_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.
(MP0401_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
(MP0401_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
(MP0401_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.
(MP0401_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
(MP0401_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
(MP0401_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
(MP0401_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
(MP0401_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.
(MP0401_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
(MP0401_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
(MP0401_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
(MP0401_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
(MP0401_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
(MP0401_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
(MP0401_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
(MP0401_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
(MP0401_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
(MP0401_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0401_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

(MP0401_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.

(MP0401_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos.

(MP0401_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.

(MP0401_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos exixibles para a avaliación positiva do módulo serán, por bloques temáticos os seguintes:

Ud. Formativa 1: Prevención de riscos laborais.

Dereitos e obrigas en seguridade e saúde laboral

- Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
- Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
- Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
- Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
- Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

Avaliación de riscos profesionais

- Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
- Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
- Riscos específicos no sector da cociña e restauración en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
- Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector profesional.

Planificación da prevención de riscos na empresa



- Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
- Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
- Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
- Planificación da prevención na empresa.
- Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
- Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
- Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

Aplicación de medidas de prevención e protección na empresa

- Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
- Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
- Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
- Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

Ud. Formativa 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego

Xestión do conflito e equipos de traballo

- Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
- Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
- Equipos no sector da cociña e restauración segundo as funcións que desempeñen.
- Dinámicas de grupo.
- Equipos de traballo eficaces e eficientes.
- Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
- Conflito: características, tipos, causas e etapas.
- Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

Contrato de traballo

- Dereito do traballo.
- Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
- Análise da relación laboral individual.
- Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
- Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación correspondente.
- Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
- Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
- Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
- Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.
- Representación das persoas traballadoras na empresa.
- Conflitos colectivos.
- Novos contornos de organización do traballo.

Seguridade social, emprego e desemprego

- A Seguridade Social como pilar do estado social.
- Estrutura do sistema de Seguridade Social.
- Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
- Protección por desemprego.
- Prestacións contributivas da Seguridade Social.

Procura activa de emprego

- Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
- Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación correspondente.

- Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
- Itinerarios formativos relacionados coa titulación correspondente a este ciclo.
- Definición e análise do sector profesional do ciclo.
- Proceso de toma de decisións.
- Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
- Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

Criterios de cualificación

- 1º.-A cualificación exprésase de forma numérica arábica do 1 ao 10.
- 2º.-As avaliacións consistirán en probas individuais escritas de tipo teórico-práctico.

Neste caso concreto, o tratarse Formación e Orientación Laboral dun MÓDULO TEÓRICO, os criterios serán os seguintes:

COMPETENCIAS ACTITUDINAIS:

Non valorables ó tratarse de un soa proba individual escrita de tipo teórico-práctico.

COMPETENCIAS PROCEDIMENTAIS:

EXAME PRÁCTICO (Segunda parte da proba): 5 puntos

COMPETENCIAS CONCEPTUAIS:

EXAME TEÓRICO (Primeira parte da proba): 5 puntos

PROCEDEMENTOS XERAIS

Ao lado do enunciado da pregunta farase constar o valor numérico da mesma.

Os exames deberán ser corrixidos no prazo máximo de 2 semanas.

Se non se supera o exame teórico xa non haberá dereito a facer o exame práctico.

As probas cualificaranse sempre sobre valores numéricos totais de 10 (ou os seus múltiplos).

Para superar cada unha das probas é preciso obter como mínimo 5 puntos.

A nota global será a media aritmética das dúas probas redondeándose como segue: se a cifra decimal é igual ou superior a 5 redondease á nota inmediatamente superior (exemplo: se a nota é 5,6 a nota redondeada será 6).

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba consistirá en dar resposta a un cuestionario de 10 preguntas de resposta verdadeira ou falsa e xustificar o porqué da resposta elixida polo alumno.

A citada parte da proba terá unha puntuación máxima de 10 puntos.



4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consistirá na realización de dous supostos prácticos relacionados coa materia do módulo de Formación e Orientación Laboral.

A citada parte da proba terá unha puntuación máxima de 10.

O alumno deberá traer unha calculadora (non se poderá usar o teléfono móbil) para realizar esta proba.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025682	Fraga do Eume	Pontedeume	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT02	Axencias de viaxes e xestión de eventos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0402	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024		53	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	UXÍA MIGUÉLEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de axencias de viaxes.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito das axencias de viaxes, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de axencias de viaxes en función da súa posible localización.
CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coas axencias de viaxes e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
CA2.8 Identificáronse, en empresas de axencias de viaxes, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de axencias de viaxes, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de axencias de viaxes.
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de axencias de viaxes tendo en conta a súa localización.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas con axencias de viaxes, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións)
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.

Criterios de avaliación do currículo
CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de axencias de viaxes.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito das axencias de viaxes, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
CA2.3 Identifícaronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de axencias de viaxes en función da súa posible localización.
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coas axencias de viaxes e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
CA2.8 Identifícaronse, en empresas de axencias de viaxes, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de axencias de viaxes, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de axencias de viaxes.
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
CA3.6 Identifícaronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.7 Identifícaronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de axencias de viaxes tendo en conta a súa localización.

Criterios de avaliación do currículo

CA3.9 Incliúuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
CA4.3 Defínense as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas con axencias de viaxes, e diferéncianse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos exixibles para a avaliación positiva do módulo serán, por bloques temáticos os seguintes:

1. BC1. Iniciativa emprendedora.
 - 1.1. Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade profesional correspondente: materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.
 - 1.2. Cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
 - 1.3. Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
 - 1.4. Actuación das persoas emprendedoras no sector profesional.
 - 1.5. O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
 - 1.6. Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
 - 1.7. Ideas emprendedoras. Fontes de ideas, maduración e avaliación.
 - 1.8. Proxecto empresarial: importancia e utilidade, a súa estrutura e a súa aplicación no ámbito profesional correspondente.
2. BC2. A empresa e o seu contorno. A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
 - 2.1. Análise do contorno xeral dunha pequena ou dunha mediana empresa do sector profesional: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
 - 2.2. Análise do contorno específico dunha pequena ou dunha mediana empresa do sector profesional: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
 - 2.3. Localización da empresa.
 - 2.4. A persoa empresarial. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
 - 2.5. Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
 - 2.6. Cultura empresarial; comunicación e imaxe corporativas.
 - 2.7. Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
 - 2.8. Descrición dos elementos e das estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
3. BC3. Creación e posta en marcha dunha empresa.
 - 3.1. Formas xurídicas das empresas.
 - 3.2. Responsabilidade legal da persoa empresarial.
 - 3.3. Fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
 - 3.4. Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.

- 3.5. Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial, así como para a súa posta en marcha.
- 3.6. Axudas e subvencións para a creación dunha empresa do ámbito profesional.
- 3.7. Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos e xestión de axudas e subvencións.
4. BC4. Función administrativa.
 - 4.1. Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena ou dunha mediana empresa no sector profesional.
 - 4.2. Concepto de contabilidade e nocións básicas: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
 - 4.3. Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
 - 4.4. Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
 - 4.5. Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
 - 4.6. Ciclo de xestión administrativa nunha empresa do sector profesional: documentos administrativos e documentos de pagamento.
 - 4.7. Coidado na elaboración da documentación administrativo-financieira.

Criterios de cualificación

- 1º.-A cualificación exprésase de forma numérica arábica do 1 ó 10.
- 2º.-As avaliacións consistirán en probas individuais escritas de tipo teórico-práctico.

Neste caso concreto, o tratarse Empresa e Iniciativa Emprendedora dun MÓDULO TEÓRICO, os criterios serán os seguintes:

COMPETENCIAS PROCEDIMENTAIS:

EXAME PRÁCTICO

Segunda parte da proba: 5 puntos

COMPETENCIAS CONCEPTUAIS:

EXAME TEÓRICO

Primeira parte da proba: 5 puntos

PROCEDEMENTOS XERAIS

Ao lado do enunciado da pregunta farase constar ao valor numérico da mesma.

Os exames deberán ser corrixidos no prazo máximo de 2 semanas.

Se non se supera o exame teórico xa non haberá dereito a facer o exame práctico.

As probas cualificaranse sempre sobre valores numéricos totais de 10 (ou os seus múltiplos).

Para superar cada unha das probas é preciso obter como mínimo 5 puntos.

A nota global será a media aritmética das dúas probas redondeándose como segue: se a cifra decimal é igual ou superior a 5 redondease á nota inmediatamente superior (exemplo: se a nota é 5,6 a nota redondeada será 6).

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba consistirá en dar resposta a un cuestionario de 10 preguntas de resposta verdadeira ou falsa e xustificar o porqué da resposta elixida polo alumno.

A citada parte da proba terá unha puntuación máxima de 10 puntos.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consistirá na realización de tres supostos prácticos relacionados coa materia do módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora.

A citada parte da proba terá unha puntuación máxima de 10.

O alumno deberá traer unha calculadora (non se poderá usar o teléfono móbil) para realizar esta proba.